

---

Salerno, 26 Febbraio 2024

Prot.n° 59 / FC / vg

Oggetto: Aggiornamento del Registro Fustelle.

**IMPORTANTE**

**URGENTE**

A TUTTI GLI ISCRITTI  
LORO SEDI  
ALLE SOFTWARE HOUSES

## **E-MAIL**

Caro/a collega,

La Regione Campania ha aggiornato le Linee Guida per l'utilizzo del Registro Fustelle "allegato 1", e per completezza inoltriamo nuovamente la circolare regionale del 23/11/2020 aggiornata con la modifica attuale "allegato 2".

Si coglie l'occasione per evidenziare che l'adozione di tale Registro comporta una serie di benefici sia personali che ambientali:

1-Aumento della velocità di lavoro

2-Risparmio di carta ed inchiostro

3-Diminuzione del volume e del peso dei colli da consegnare ad inizio mese alla ASL

L'utilizzo del registro è, attualmente, facoltativo ma ti invito a valutarne quanto prima l'adozione insieme ai tuoi collaboratori e al fondamentale supporto della tua Software House di fiducia, poiché la Regione Campania, così come già stabilito in altre regioni, lo renderà obbligatorio nei prossimi mesi.

Cordiali saluti e buon lavoro.

*IL SEGRETARIO*  
(Dott. Raffaele La Regina)

*IL PRESIDENTE*  
(Dott. Francesco Cristofano)



*Giunta Regionale della Campania*  
*Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il*  
*Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale*  
**UOD 06 Politica del farmaco e dispositivi**

Ai Direttori Generali  
AA.SS.LL.

*e, per il Loro tramite*  
Alle Direzioni Sanitarie  
Ai Direttori Dipartimenti Farmaceutici  
Ai Direttori UOC Farmaceutica Convenzionata  
Ai Referenti DPC delle AA.SS.LL.

A FEDERFARMA Campania  
Ad ASSOFARM Campania

*e, per il Loro tramite*  
A tutte le farmacie di Comunità

Al Referente TS Regione Campania  
A So.ReSa.

**Oggetto: Aggiornamento linee guida di utilizzo dei registri fustelle – gestione sospesi**

A parziale aggiornamento delle linee guida di utilizzo dei registri fustelle da parte delle farmacie di comunità notificate con nota prot.2020.553506 del 23/11/2020, al fine di ottimizzare il processo di erogazione frazionata di due o più medicinali in momenti differenti, si comunica che in tali casi ciascuna fustella sarà inserita nel foglio del giorno di effettiva erogazione.

Il sistema TS garantisce la correttezza di tale procedura, in quanto è configurato in modo tale da chiudere definitivamente il promemoria dematerializzato solo al momento dell'erogazione dell'ultima confezione prevista nella prescrizione.

Ciò vale anche nel caso di erogazione frazionata a scavalco tra due mesi: quindi in tali casi, ai fini della individuazione della mensilità di contabilizzazione, farà fede la mensilità in cui ricade l'erogazione dell'ultima confezione e la conseguente chiusura del promemoria dematerializzato in TS-Sogei.

Si invitano le associazioni sindacali Federfarma Campania e Assofarm Campania a favorire la diffusione della presente e alla So.Re.Sa. di trasferire quanto indicato alla società deputata al controllo ricette/spesa farmaceutica.

Il Dirigente Staff 93 - UOD 06  
Dott. Ugo Trama

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Postiglione





REGIONE CAMPANIA

Prot. 2020. 0553506 23/11/2020 07,58

Mitt. : 580406 Politica del farmaco e dispositi...

Dest. : AI DIRETTORI GENERALE DELLE AA.SS.LL. DELLA REGIONE CAM...

Classifica : 58.4. Fascicolo : 57 del 2020



*Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il  
Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale  
UOD 06 - Politica del Farmaco e Dispositivi*

**Ai Direttori Generali AA.SS.LL.**

*e per il loro tramite*

**Responsabili Dipartimenti Farmaceutici ASL**

**Ai direttori UOC farmaceutica Convenzionata**

**Ai Referenti DPC delle AA.SS.LL.**

**p.c.**

**A Federfarma Campania**

**Ad Assofarm Campania**

*e per il loro tramite*

**A tutte le Farmacie di comunità pubbliche e private**

**Oggetto: Verbale riunione del 15/10/2020 – Registri fustelle e acquisizione dati TS-Sogei**

Si inoltra per i provvedimenti consequenziali il verbale del 15/10/2020 condiviso tra i referenti dell'Area convenzionata delle AA.SS.LL., le Associazioni sindacali dei titolari di farmacia e la ditta Beyond-Campione.

#### **DOCUMENTI CONTABILI MENSILI**

In premessa, i referenti ASL riepilogano i documenti necessari alla consegna mensile delle ricette:

- DCRU per la convenzionata
- DCR integrative /DPC
- Dettaglio CUP
- Riepilogo ricette ossigeno gassoso
- Distinta mazzette SSN (ad eccezione dei registri delle fustelle) e AIR
- Distinta webdpc (Prima pagina)

Resta tuttavia in capo a ciascuna ASL la decisione di richiedere ulteriori documenti a margine di tale documentazione (es. fattura elettronica, dettaglio ricette fuori Regione, ecc)

## **UTILIZZO REGISTRI FUSTELLE**

Si inoltra in allegato il nuovo facsimile dei registri fustelle.

Rispetto alla precedente versione, i registri riporteranno una numerazione progressiva all'interno del campo fustelle, mentre non sarà più presente il numero di riga.

E' stato inoltre abolito il registro dell'ossigeno gassoso: le fustelle di ossigeno gassoso andranno inserite all'interno del registro della convenzionata.

Sono altresì allegate le relative Linee guida alla compilazione.

Si sottolinea la necessità di stabilire, per ciascuna farmacia che consegna medicinali nel canale convenzionale, un unico metodo di rendicontazione delle fustelle: promemoria oppure registri.

Tale scelta non sarà tassativa per le ricette della DPC, in cui potranno coesistere le due modalità di spedizione delle ricette, stanti alcune difficoltà segnalate nelle chiusure su TS-SOGEI di taluni promemoria.

Le farmacie che intendono utilizzare il registro fustelle in luogo del promemoria dematerializzato, dovranno adeguare i documenti contabili mensili come di seguito riportato:

- Nella DCRU, dovrà essere indicato il numero totale di fogli registro in sostituzione del numero totale di promemoria.
- Nel riepilogo iniziale delle ricette consegnate, dovrà essere aggiunto il numero totale di fustelle consegnate.
- Nella DCR AIR/DPC, il numero di ricette spedite (rigo 30) dovrà riferirsi esclusivamente alle ricette rosse.
- Al rigo 31 va aggiunto il numero di fogli di registro fustelle DPC.
- Il rigo ex 31 diventerà 32 "N. confezioni erogate" e sarà comprensivo sia delle fustelle presenti sulle ricette rosse DPC, che di quelle presenti nel registro fustelle.

## **ANALISI E VERIFICA DEI DATI DICHIARATI DALLE FARMACIE**

Premesso che il capitolato tecnico regionale per la rilevazione e la gestione dati della spesa farmaceutica consente al Fornitore di disporre dei file mensili Sistema TS comma 5 e 10 art. 50 L.326/2003, vanno garantiti allo stesso gli strumenti per effettuare la rilevazione anche nel caso dei Registri fustelle, associando in modo esclusivo i codici della fustella con il NRE e con tutte le informazioni ivi contenute.

A tal proposito, nell'incontro del 15/10/2020 la ditta aggiudicataria Beyond - Campione ha evidenziato che l'invio del file trasferito dalle farmacie a fine mese con l'articolo 50 non è vincolato al completo e corretto riempimento del campo della targature. Pertanto i dati di targatura della

fustella indicati nel file di cui all'art.50 non sempre risultano esaustivi, generando conseguenti lacune informative.

A tal fine, per ovviare alla problematica, si invitano tutte le AA.SS.LL. a mettere a punto una procedura informativa a favore della ditta aggiudicataria, (es i dati di erogato quotidiano inseriti sul sistema TS Sogei dalle farmacie), che coniughi, al contempo, sia la fornitura dei dati necessari all'esaustiva associazione tra fustella e promemoria di riferimento, che il rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di quanto previsto nel capitolato in materia di trattamento e segretezza dei dati sensibili.

Infine, stante il perdurare della situazione emergenziale, si invitano le AA.SS.LL. ad ottimizzare il percorsi di trasmissione informatizzata dei documenti contabili, nelle more della realizzazione di una organica informatizzazione di tutta la procedura di consegna mensile.

*Il Dirigente UOD 06*  
*Dott. Ugo Trama*

*Il Direttore*  
*Dott. Antonio Postiglione*



## **Linee guida per la compilazione e consegna del registro delle fustelle a cura del farmacista.**

Di seguito vengono elencate le indicazioni per la compilazione e la consegna a cura del farmacista del registro su cui apporre le fustelle dei farmaci prescritti dal medico con le ricette dematerializzate.

1. Sono istituite n.2 tipologie di registro delle fustelle:

Il primo registro contiene le fustelle dei farmaci prescritti in regime dematerializzato ed erogati in regime convenzionale mediante l'utilizzo dei propri gestionali allineati con i servizi del Sistema TS-MEF (Registro delle fustelle Farmaceutica Convenzionata).

Vanno inserite in tale registro anche le fustelle del farmaco Ossigeno gassoso, erogate in regime convenzionale mediante l'utilizzo dei propri gestionali allineati con i servizi del Sistema TS-MEF.

Esclusivamente nei casi eccezionali in cui non disponga delle fustelle dell'ossigeno, l'AIC della bombola di ossigeno erogata va apposto a penna all'interno dello spazio del registro riservato alle fustelle.

Il secondo registro contiene le fustelle dei farmaci prescritti in regime dematerializzato ed erogati in regime di Distribuzione per Conto (DPC) mediante l'utilizzo dei propri gestionali allineati con il Sistema Web-DPC (Registro delle fustelle DPC) e con i servizi del Sistema TS-MEF.

2. Le fustelle ottiche di farmaci erogati in regime di farmaceutica convenzionata e quelle erogate in regime di Distribuzione per Conto (DPC) devono essere inserite tassativamente in registri separati.
3. Limitatamente all'ambito della convenzionata, la scelta da parte di ciascuna farmacia di utilizzare il registro fustelle in sostituzione dei promemoria delle ricette dematerializzate deve essere esclusiva per tutta la mensilità di spedizione, in modo che a fine mese ciascuna farmacia consegna alternativamente i registri delle fustelle oppure i promemoria dematerializzati.
4. Riguardo invece alla DPC, preso atto di alcune difficoltà nelle chiusure su SOGEI di taluni promemoria, nelle more della risoluzione di tali problematiche è ammessa la coesistenza, all'interno dello stesso mese, del registro fustelle e dei promemoria.

Ovviamente, se la farmacia sceglie di utilizzare il registro fustelle per la DPC, potrà ricorrere alla consegna del promemoria esclusivamente per quelle prescrizioni in cui obiettivamente la farmacia trova ostacolo durante la chiusura su Sogei.

5. La compilazione dei registri deve essere effettuata con inchiostro nero.

6. I campi testata devono essere compilati come di seguito riportato:

- a) il giorno di erogazione delle fustelle poste nel foglio stesso nel formato numerico GG/MM/AAAA;
- b) il codice della farmacia di 8 caratteri composto dal codice numerico dell'ASL di 3 caratteri (es. 207 Salerno) e dal progressivo numerico della farmacia di 5 caratteri riempiendo con zeri gli spazi a sinistra (es. 09001);
- c) il numero progressivo del foglio di 3 caratteri riempiendo con zeri gli spazi a sinistra (es. 099). Il progressivo è riferito al mese di contabilizzazione e ripartirà all'inizio di ogni mese.
- d) il timbro originale della farmacia.

7. Le fustelle devono essere disposte in modo sequenziale tassativamente negli appositi spazi, senza sovrapposizione tra le stesse, al fine di una corretta contabilizzazione. Le fustelle sovrapposte non potranno essere verranno contabilizzate e, pertanto, la differenza contabile riscontrata andrà posta in addebito alla farmacia.
8. Non è consentita alcuna indicazione/annullamento con penna, pennarello, matita o altro sulle fustelle.
9. I singoli fogli registro possono essere riempiti anche in modo parziale.
10. Non è consentito applicare fustelle nel retro del registro.
11. Non è consentita alcuna indicazione con penna, matita o altro nel fronte del registro, fatta eccezione delle informazioni previste al punto al punto 6 (campi di testata).
12. Il registro ha un utilizzo giornaliero. Le fustelle poste nei singoli fogli sono quelle erogate nella data indicata nell'apposito campo.
13. Riguardo le prescrizioni evase in più riprese, ~~tutte le fustelle dovranno rientrare nel registro relativo allo stesso mese di contabilizzazione.~~  
le fustelle andranno apposte sul foglio registro nel giorno e nel mese di effettiva erogazione. Pertanto, in caso di erogazione frazionata a scavalco di due mesi la mensilità di contabilizzazione sarà la mensilità in cui ricade l'erogazione dell'ultima confezione e la conseguente chiusura del promemoria dematerializzato in TS-Sogei
14. I fogli del registro non devono essere pinzati tra loro ma raggruppati in mazzetta da 50 fogli e ordinati per data crescente e secondo il progressivo del foglio.
15. Il registro non deve essere pinzato con altri registri.
16. I fogli del registro del mese di contabilizzazione vanno consegnati all'ASL di competenza assieme alla DCR per la conservazione ed acquisizione ottica.
17. Tutti gli allegati alle ricette (notifiche mancanti DPC, schede ADR) devono essere identificati con il NRE della prescrizione al fine della riconducibilità al documento di spedizione

# Registro delle fustelle Farmaceutica Convenzionata



DATA DI EROGAZIONE FUSTELLE

GG		MM		AAAA			

CODICE FARMACIA

AZIENDA			PROGRESSIVO				

TIMBRO FARMACIA

PROGRESSIVO FOGLIO

--	--	--

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28



# Registro delle fustelle DPC



DATA DI EROGAZIONE FUSTELLE

GG		MM		AAAA			

CODICE FARMACIA

AZIENDA			PROGRESSIVO				

TIMBRO FARMACIA

PROGRESSIVO FOGLIO

--	--	--

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28

# Registro delle fustelle Farmaceutica Convenzionata



DATA DI EROGAZIONE FUSTELLE

--	--	--	--	--	--	--	--

GG

MM

AAAA

CODICE FARMACIA

--	--	--	--	--	--	--	--

AZIENDA

PROGRESSIVO

TIMBRO FARMACIA

PROGRESSIVO FOGLIO

--	--	--

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28

# Registro delle fustelle DPC



DATA DI EROGAZIONE FUSTELLE

GG		MM		AAAA			

CODICE FARMACIA

AZIENDA			PROGRESSIVO				

TIMBRO FARMACIA

PROGRESSIVO FOGLIO

--	--	--

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28