



Bari 30/01/2024

Prot. 35

Oggetto: DCR digitale e registro fustelle.

**CIRCOLARE N.10**

Ai Titolari e Direttori di Farmacia  
della Città Metropolitana di Bari  
Loro sedi

Facciamo seguito alla nostra circolare n.46/2020, con la quale si comunicava l'istituzione del registro fustelle, per informarvi che, dopo il lungo periodo di transizione, l'utilizzo dello stesso si rende necessario fin da subito per arrivare in brevissimo tempo alla DCR digitale.

Vi ricordiamo che il "raccolgitore delle fustelle" è stato istituito dalla Regione Puglia il 20/03/2020 ed è composto da una serie di fogli A4 (all.1) che la farmacia può stampare in autonomia e consegnare unitamente alla DCR. Nell'allegato 2 vengono riportate le istruzioni per la compilazione del registro.

**Ricetta erogata parzialmente:** il farmacista apporrà al momento della prima dispensazione del farmaco le sole fustelle erogate e le altre nel foglio raccoglitore del giorno della seconda dispensazione (cfr. punto n. 10, all. 2).

**Foglio per ogni giorno:** ogni foglio può essere utilizzato solo per il giorno corrispondente alle erogazioni e pertanto non è possibile utilizzare lo stesso foglio per due giorni diversi. E' opportuno che la singola postazione di lavoro gestisca il proprio foglio fustelle, rispettando la numerazione assegnata dal gestionale.

**Modalità di compilazione:** il nuovo metodo di compilazione del registro fustelle consiste nel riempire tutti gli spazi a disposizione con le fustelle erogate in ordine di dispensazione e senza lasciare spazi vuoti

Si precisa che ciascun foglio deve essere compilato in tutte le sue parti e, non può riportare annotazioni né a matita né tantomeno a penna ed inoltre non si può apporre nastro adesivo.

E' importante che ogni foglio sia compilato correttamente, in quanto le differenze contabili conterranno i dettagli relativi ai fogli fustella: numero progressivo, data di dispensazione, AIC e targatura della fustella.

**Numerazione:** il numero di raccoglitori da riportare nell'apposito campo della DCR "***Numero di Raccoglitore conferiti***" deve corrispondere al numero progressivo riportato nell'ultimo foglio raccoglitore effettivamente conferito nel plico.

Pertanto, in caso di stampa automatizzata del numero progressivo apposto sul singolo Foglio Raccoglitore, dovranno essere conferiti anche eventuali fogli "vuoti" o parzialmente completi, ovvero raccoglitori in cui non è apposta alcuna fustella, al fine di preservarne la corretta numerazione progressiva.



**Promemoria:** l'impiego del promemoria cartaceo è consentito solo per i casi residuali di eventuali ricette elettroniche non transitate correttamente nel sistema SIST/SOGEL, ovvero per le ricette c.d. "ricette fuori linea". Fatta eccezione per:

**Ricette Dpc e Cassa Marittima:** le ricette spedite nel canale DPC e Cassa Marittima continueranno a restare su promemoria e non su registro fustelle, fino a nuova indicazione.

L'utilizzo di detto registro, consentirà indubbi vantaggi, ovvero, riduzione dei tempi di controllo sull'erogato e conseguenti notifiche di eventuali addebiti, maggiore celerità del lavoro in farmacia, riduzione dei consumi di carta e stampanti.

Invitiamo i colleghi che non utilizzano il registro fustelle, allegato, ad adoperarlo entro il mese di febbraio e chi già lo utilizza a modificarne le modalità di compilazione.

La società CONSIG ha confermato che per il mese di febbraio, in via transitoria, per le sole farmacie che attualmente utilizzano i promemoria, sarà consentita una gestione mista, raccoglitrice/promemoria.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO  
Dott. Vincenzo Lozupone

IL PRESIDENTE  
Dott. Vito Michele Domenico Novelli