

Linee guida per la compilazione e consegna del raccoglitore delle fustelle a cura del farmacista.

Di seguito vengono indicate le indicazioni per la compilazione e la consegna a cura del farmacista del raccoglitore su cui apporre le fustelle dei farmaci prescritti dal medico in regime dematerializzato:

1. Il raccoglitore contiene le fustelle dei farmaci prescritti in regime dematerializzato ed erogati con l'utilizzo dei servizi del Sistema di Accoglienza Regionale (SAR) funzionanti e in linea.
2. I campi di testata devono essere obbligatoriamente compilati come di seguito riportato:
 - a) il giorno di erogazione delle fustelle poste nel foglio stesso nel formato numerico GG MM AAAA.
 - b) il codice della farmacia di 8 caratteri composto dal codice numerico dell'ASL di 3 caratteri (es. 114 Bari) e dal progressivo numerico della farmacia di 5 caratteri riempiendo con zeri gli spazi a sinistra (es. 00033).
 - c) il numero progressivo del foglio di 3 caratteri riempiendo con zeri gli spazi a sinistra (es. 099). Il progressivo è riferito al mese di contabilizzazione e ripartirà all'inizio di ogni mese.
 - d) il timbro originale della farmacia.
3. Le fustelle devono essere poste negli appositi spazi senza sovrapposizione tra le stesse per non comprometterne la lettura ottica.
4. Le fustelle vanno poste nel verso corretto della descrizione e non capovolte.
5. ~~È preferibile porre le fustelle in modo sequenziale dicando una riga per ricetta (o due righe nei casi particolari in cui è possibile dispensare più di 4 confezioni per ricetta)~~ vedi circolare nr. 10_2024 - modalità di compilazione
6. I singoli fogli registro possono essere riempiti anche in modo parziale.
7. Non è consentito applicare fustelle nel retro del registro.
8. Non è consentita alcuna indicazione con penna, matita o altro nel fronte del raccoglitore, fatta eccezione delle informazioni previste al punto 2 e per la apposizione a lato di ogni rigo del numero di progressivo di ricetta (quest'ultima informazione non è obbligatoria ma può essere utile al farmacista per la gestione delle fustelle).
9. Il raccoglitore ha un utilizzo giornaliero. Le fustelle poste nei singoli fogli sono quelle erogate nella data indicata nell'apposito campo.
10. Le fustelle relative a prescrizioni erogate parzialmente e tenute in "sospeso" vanno comunque apposte nel raccoglitore del giorno di erogazione in attesa di erogare i restanti farmaci. Si precisa che per le prescrizioni erogate parzialmente e chiuse a cavallo di due mesi, la contabilizzazione in Distinta Contabile Riepilogativa (DCR) deve essere fatta nel mese di chiusura dell'erogazione anche se le fustelle sono state consegnate in mesi diversi.
11. Le fustelle di farmaci erogati ad assistiti di altra regione vanno apposte sempre nel raccoglitore
12. I fogli del raccoglitore devono essere raggruppati in un'unica mazzetta e ordinati per data crescente e secondo il progressivo del foglio.
13. Il raccoglitore non deve essere pinzato con altri registri.
14. I fogli del raccoglitore del mese di contabilizzazione vanno consegnati all'ASL di competenza assieme alla DCR per la conservazione ed acquisizione ottica; resta fermo che la contabilizzazione è effettuata sui dati trasmessi telematicamente al SAR e da questo al SAC
15. La stampa dei fogli del raccoglitore è a cura della farmacia.