

Livello di Distribuzione	USO INTERNO
X	CLIENTE
	PUBBLICO

Cod. Doc	MO_GOC_Abruzzo
Revisione	1.0
Nome File	MO_GopenCare_Abruzzo_Erogatore_CLCA



## **Modulo erogatore: Alimenti senza glutine**

*Manuale operativo*

Livello di Distribuzione	USO INTERNO
X	CLIENTE
	PUBBLICO

Cod. Doc	MO_GOC_Abruzzo
Revisione	1.0
Nome File	MO_GopenCare_Abruzzo_Erogatore_CLCA

<b>1. REQUISITI DI SISTEMA</b>	<b>3</b>
<b>2. ACCESSO AL SISTEMA</b>	<b>4</b>
<b>3. NUOVA EROGAZIONE ‘CELIACHIA’</b>	<b>6</b>
<b>4. COMPOSIZIONE DEL CARRELLO</b>	<b>7</b>
<b>4.1 Opzioni carrello: prezzi e scontistiche</b>	<b>10</b>
<b>5. STORICO EROGAZIONI</b>	<b>11</b>
<b>5.1 Annullamento erogazione</b>	<b>12</b>
<b>5.2 Stampa erogazione</b>	<b>13</b>
<b>6. NUOVA CONTABILIZZAZIONE</b>	<b>14</b>
<b>7. STORICO FATTURE</b>	<b>16</b>
<b>8. SUPPORTO</b>	<b>16</b>
<b>9. CHIUDI SESSIONE</b>	<b>16</b>

Revisione	Data	Autore	Motivo della Revisione
1.0	31/05/2022	Anna Fron Federica Bacchi	Prima Stesura

Livello di Distribuzione	USO INTERNO
X	CLIENTE
	PUBBLICO

Cod. Doc	MO_GOC_Abruzzo
Revisione	1.0
Nome File	MO_GopenCare_Abruzzo_Erogatore_CLCA

## 1. REQUISITI DI SISTEMA

### *Browser di navigazione*

Per un corretto funzionamento del programma è necessario avere un browser mediamente aggiornato, tra cui:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer (almeno versione 11.0)

Nel caso di Microsoft Internet Explorer verificare che il browser permetta “i file temporanei”, quindi seguire questa procedura:

- Dal menu “**strumenti**” selezionare la voce “**opzioni internet**”
- Nella sezione “**cronologia esplorazioni**” selezionare il tasto “**impostazioni**”
- Nella sezione “**File temporanei Internet**” attivare l’opzione “**All’apertura della pagina Web**”
- Selezionare il tasto “**OK**”
- Selezionare di nuovo il tasto “**OK**”

### *Hardware minimo*

- RAM almeno 2 GB
- processore almeno 1 GHz

### *Altri requisiti*

- Acrobat Reader almeno versione 10.0

Livello di Distribuzione	USO INTERNO
X	CLIENTE
	PUBBLICO

Cod. Doc	MO_GOC_Abruzzo
Revisione	1.0
Nome File	MO_GopenCare_Abruzzo_Erogatore_CLCA

## 2. ACCESSO AL SISTEMA

Per collegarsi alla piattaforma **GopenCare** (piattaforma software di gestione ausili di assistenza integrativa) utilizzare il proprio gestionale di farmacia per accedere a GopenDPC e cliccare sul pulsante di reindirizzamento.

Qualora non sia disponibile l'integrazione con il gestionale, è possibile autenticarsi con le proprie credenziali (nome utente e password) al seguente indirizzo web:

<https://abruzzo.gopendpc.it/erogatore>

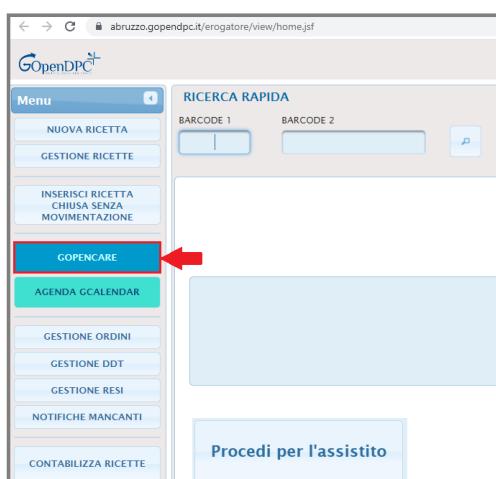


Figura 2.1

Home page di GopenCare aggiornata con il tasto CELIACHIA

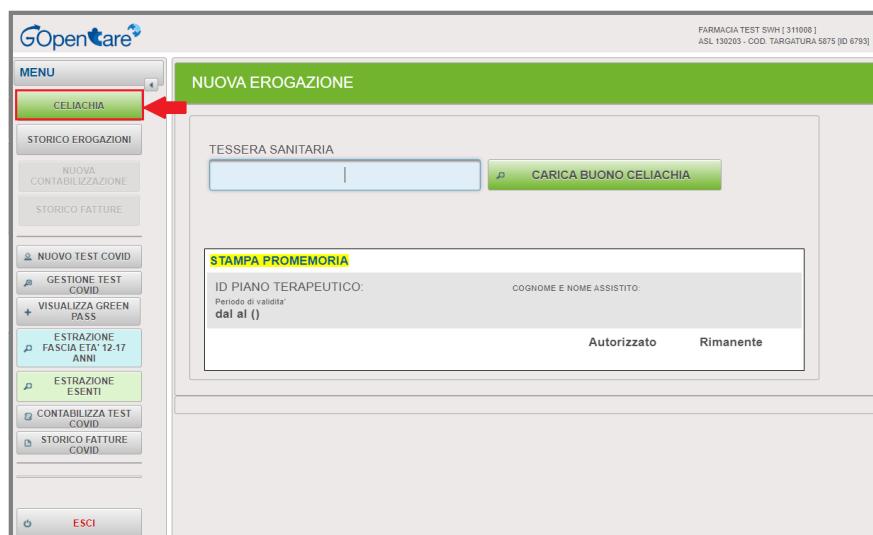


Figura 2.2

Livello di Distribuzione	USO INTERNO
X	CLIENTE
	PUBBLICO

Cod. Doc	MO_GOC_Abruzzo
Revisione	1.0
Nome File	MO_GopenCare_Abruzzo_Erogatore_CLCA

### 3. NUOVA EROGAZIONE ‘CELIACHIA’

Cliccare sul pulsante “Celiachia” nel menù presente alla Home page di Gopencare.  
Inserire il codice fiscale dell’assistito, cliccare poi il pulsante **CARICA BUONO CELIACHIA**.



Figura 3.1

Se l’assistito ha un’autorizzazione in corso di validità vengono mostrati i dettagli: ID piano terapeutico, il Periodo di validità, le cadenze mensili in cui è suddiviso il piano\*\*, l’importo autorizzato per l’assistito e l’importo rimanente al netto delle erogazioni già fruite durante la cadenza in corso.

Per stampare il piano terapeutico all’assistito cliccare **STAMPA PROMEMORIA**

\*\*NOTA BENE Le cadenze dei piani sono vincolanti: non è possibile anticipare il credito di cadenze non ancora cominciate e l’eventuale credito non fruito viene azzerato al termine di ciascuna cadenza.

NOTA: Qualora l’assistito abbia già speso il budget mensile spettante il software restituisce il messaggio bloccante: **CREDITO NON DISPONIBILE**.

Se l’assistito non ha un piano attivo in corso di validità GopenCare restituisce il messaggio: **Nessun piano terapeutico in corso di validità trovato**.

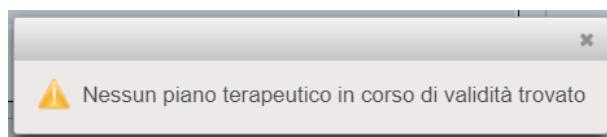


Figura 3.2

<b>Livello di Distribuzione</b>	USO INTERNO
X	CLIENTE
	PUBBLICO

Cod. Doc	MO_GOC_Abruzzo
Revisione	1.0
Nome File	MO_GopenCare_Abruzzo_Erogatore_CLCA

Cliccare PROSEGUI. Si apre la schermata NUOVA EROGAZIONE in cui viene riportato il budget disponibile dell'assistito (fig. 3.3)



Figura 3.3

#### 4. COMPOSIZIONE DEL CARRELLO

Da questa schermata è possibile inserire a carrello i prodotti che si vogliono erogare attraverso due modalità:

1. Inserire il codice paraf del prodotto nell'apposito campo (fig 4.1) e poi cliccare AGGIUNGI 
2. Cliccare il pulsante  , si apre una maschera per la ricerca dei prodotti tramite descrizione o codice paraf , selezionare il prodotto da erogare, cliccare  (fig 4.2)



Figura 4.1

Livello di Distribuzione	USO INTERNO
X	CLIENTE
	PUBBLICO

Cod. Doc	MO_GOC_Abruzzo
Revisione	1.0
Nome File	MO_GopenCare_Abruzzo_Erogatore_CLCA

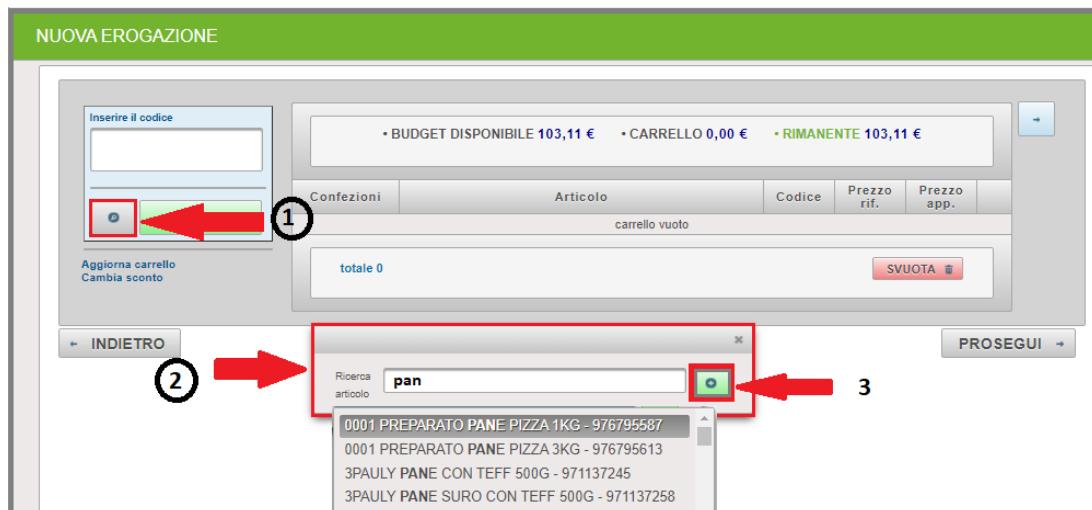


Figura 4.2

I prodotti aggiunti al carrello vengono visualizzati in tabella e in tempo reale viene aggiornata il Budget disponibile, la quota dei prodotti in Carrello e il credito Rimanente.

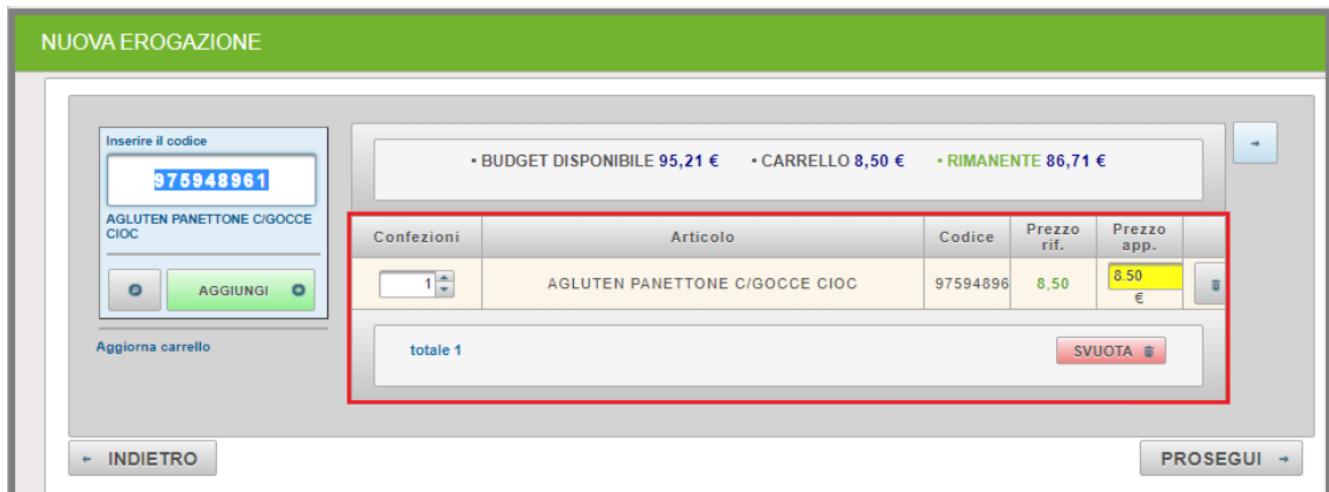


Figura 4.3

Per rimuovere un prodotto dal carrello cliccare sull'apposito pulsante ‘’ nella riga corrispondente al prodotto. Se si vuole eliminare tutti i prodotti presenti in carrello cliccare su “Svuota” ().

Una volta inseriti i prodotti desiderati nel carrello, cliccare su “Proseguì” (). Al click di “Proseguì”, viene visualizzata una maschera di riepilogo. Cliccare su “Conferma”

Livello di Distribuzione	USO INTERNO
X	CLIENTE
	PUBBLICO

Cod. Doc	MO_GOC_Abruzzo
Revisione	1.0
Nome File	MO_GopenCare_Abruzzo_Erogatore_CLCA

NUOVA EROGAZIONE

L'erogazione con 1 prodotto per un valore di 8,50 € e' pronta per essere inserita

• 1 confezioni di AGLUTEN PANETTONE C/GOCCE CIOC - 975948961

CONFERMA 

INDIETRO

Figura 4.4



• 1 confezioni di AGLUTEN PANETTONE C/GOCCE CIOC - 975948961

STAMPA

Per riportare la vendita al Gestionale della Farmacia, prego chiudere la finestra del browser

Figura 4.5

NOTA: Per riportare la vendita al Gestionale della Farmacia, chiudere la finestra del Browser

Alla chiusura dell'erogazione GopenCare effettuare la stampa riepilogativa dei prodotti erogati all'assistito mediante il pulsante STAMPA, apporre le fustelle dei prodotti erogati nello spazio dedicato e richiedere all'assistito la **Firma per ricevuta** sul modulo.

■ ASSISTENZA INTEGRATIVA - SSR ABRUZZO

Autorizzazione 222040000191 Valida dal 30/05/2022 al 29/06/2022 Cadenza dal 30/05/2022 al 29/06/2022

Soggetto portatore di menomazioni permanenti: Aliquota agevolata 4% art. 26 L.833/78 art.1 comma 3 bis L.263/80

ALIGHIERI DANTE

PRESIDI AUTORIZZATI	PRODOTTI EROGATI
ALIMENTI SENZA GLUTINE Euro 70.00 cadenza mensile	QUANTITA'
	976795587 8027815401046 0001 PREPARATO PANE PIZZA 1KG totale: 1
Questo ASL, in caso di sottoscrizione della presente dichiarazione, autorizza la fornitura nella qualità e quantità indicata nella presente ricetta. Il sottoscritto dichiara che l'intestatario del presente buono di prelevamento ha ricevuto la fornitura nella qualità e quantità indicata.	
Firma per ricevuta _____	
FARMACIA TEST SWH	
Erogatore Num 311008 Movimento Num 22E0000002	Timbro e data struttura erogante
Data stampa 31/05/2022 10.39 AM	

Figura 4.6

Livello di Distribuzione	USO INTERNO
X	CLIENTE
	PUBBLICO

Cod. Doc	MO_GOC_Abruzzo
Revisione	1.0
Nome File	MO_GopenCare_Abruzzo_Erogatore_CLCA

#### 4.1 Opzioni carrello: prezzi e scontistiche

NUOVA EROGAZIONE

Inserire il codice  
**975948961**

AGLUTEN PANETTONE C/GOCCE CIOC

[Aggiorna carrello](#) [Cambia sconto](#)

Confezioni	Articolo	Codice	Prezzo rif.	Prezzo app.
1	AGLUTEN PANETTONE C/GOCCE CIOC	97594896	8,50	8,50 €

totale 1

Legenda: Se presente un asterisco sul prezzo del prodotto indica la discrezionalità del prezzo. Si prega di valorizzarlo.

[INDIETRO](#) [PROSEGUI](#)

Figura 4.1.1

-la farmacia ha la facoltà di erogare i prodotti ad un prezzo inferiore rispetto al prezzo di riferimento selezionando il prezzo deciso nel campo Prezzo applicato (sfondo giallo fig 4.1.1)

NOTA Se il prezzo del prodotto non viene mostrato, ma nel campo dedicato al prezzo viene riportato un asterisco, trattasi di prodotto con prezzo a discrezione della farmacia. Si prega di valorizzare il prezzo prima di proseguire.

Livello di Distribuzione	USO INTERNO
X	CLIENTE
	PUBBLICO

Cod. Doc	MO_GOC_Abruzzo
Revisione	1.0
Nome File	MO_GopenCare_Abruzzo_Erogatore_CLCA

## 5. STORICO EROGAZIONI

Cliccando su Storico erogazioni (  ) del menù presente in Home page è possibile consultare lo stato delle erogazioni (chiuse/contabilizzate/cancellate).

Nota: lo storico erogazioni riporta sia le erogazioni dei presidi per diabetici (DIABETICA) che quelle di alimenti per celiaci (CELIACHIA)

Per facilitare la ricerca è possibile usare i vari filtri presenti.

Nella tabella è possibile consultare tutte le erogazioni effettuate dalla farmacia; per ogni erogazione vengono riportati l'ID paziente, il dettaglio dei prodotti, la data di inserimento e l'eventuale data di contabilizzazione o annullamento.

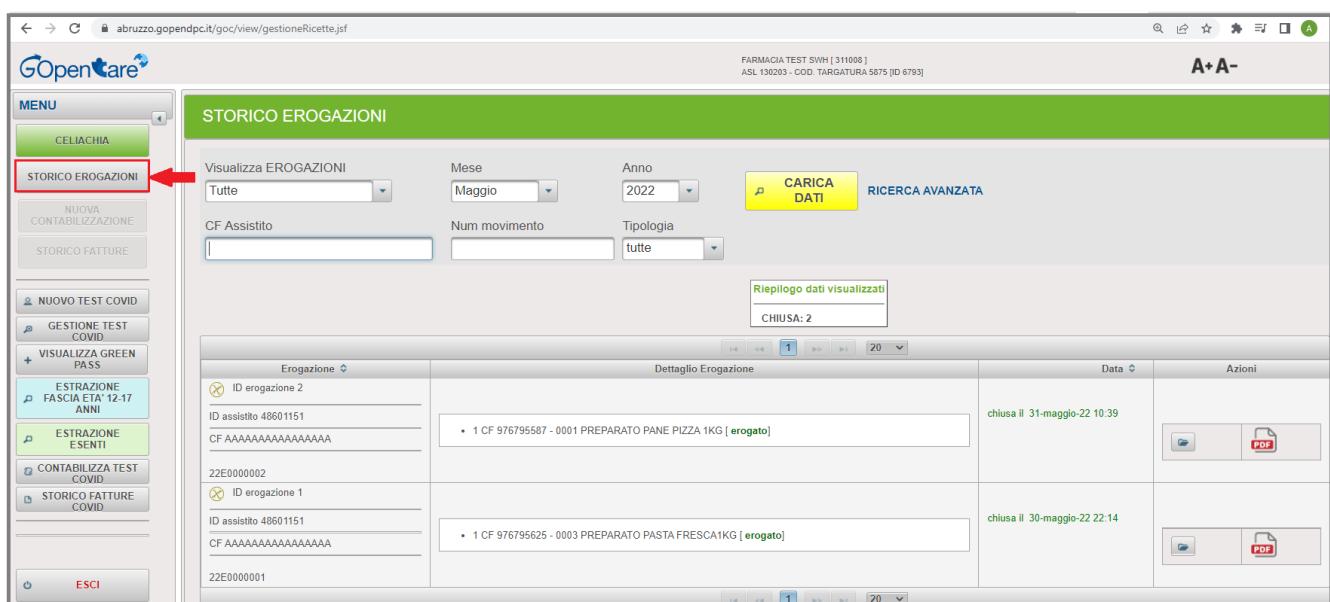


Figura 5.1

Livello di Distribuzione	USO INTERNO
X	CLIENTE
	PUBBLICO

Cod. Doc	MO_GOC_Abruzzo
Revisione	1.0
Nome File	MO_GopenCare_Abruzzo_Erogatore_CLCA

## 5.1 Annullamento erogazione

**Nota Importante:** Il sistema GOpenCare permette l'annullamento di una erogazione solo nello stesso giorno in cui è stata effettuata.

In Storico Erogazioni, individuare l'erogazione (è possibile usare i filtri di Ricerca Avanzata) cliccare su .

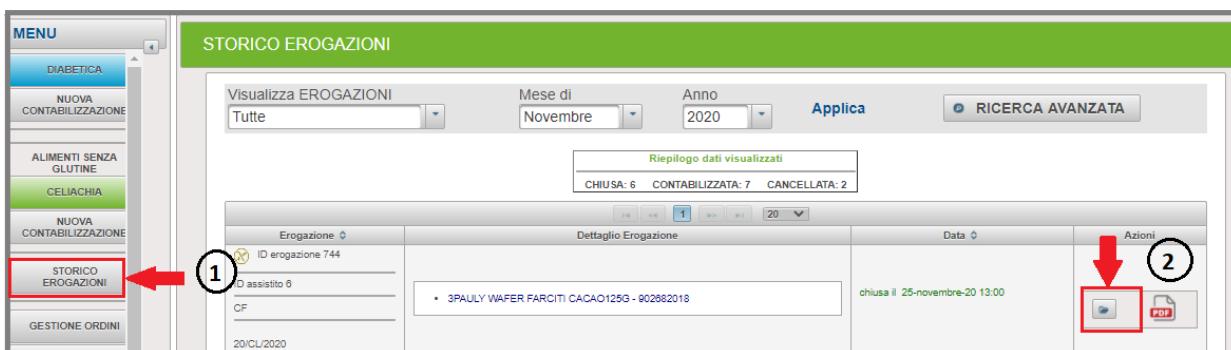


Figura 5.1.1

Dalla schermata Modifica Erogazione selezionare Annulla Erogazione e cliccare Conferma sul pop-up aperto con la dicitura *L'annullamento può essere fatto entro il giorno dell'erogazione stessa. L'importo verrà stornato sulla tessera.*

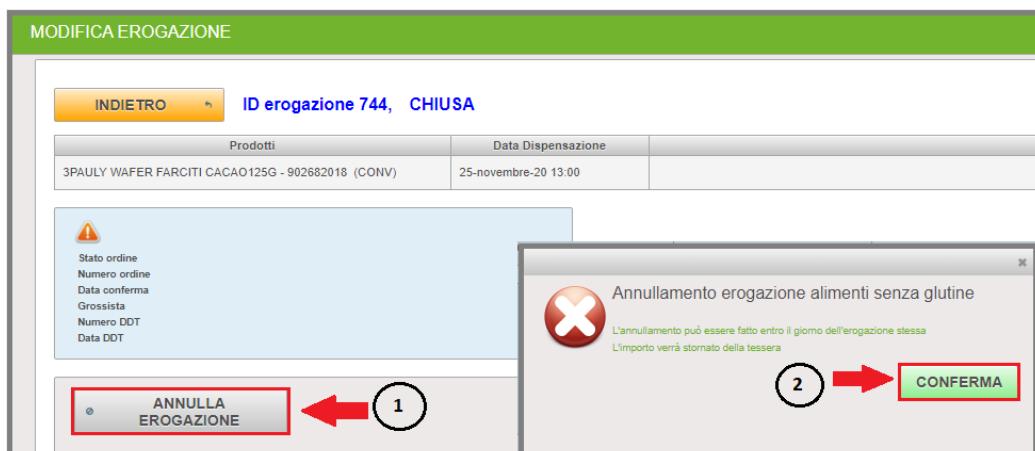


Figura 5.1.2

NOTA in conseguenza all'annullamento dell'erogazione il credito del paziente viene ripristinato

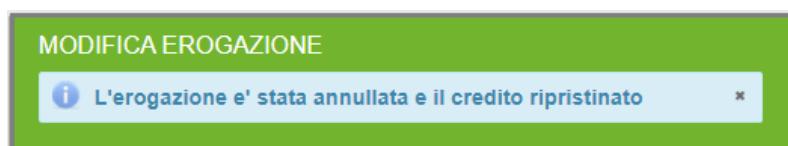


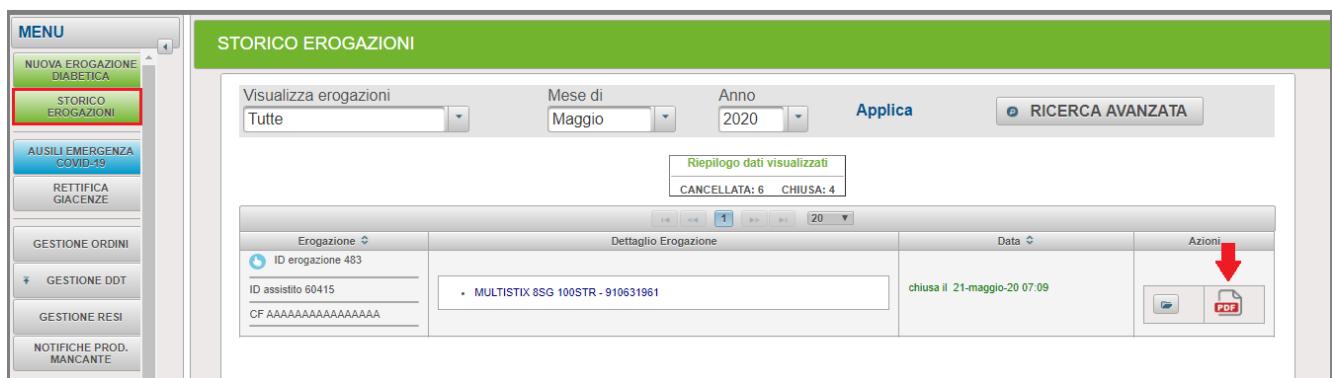
Figura 5.1.3

Livello di Distribuzione	USO INTERNO
X	CLIENTE
	PUBBLICO

Cod. Doc	MO_GOC_Abruzzo
Revisione	1.0
Nome File	MO_GopenCare_Abruzzo_Erogatore_CLCA

## 5.2 Stampa erogazione

Cliccare su “Storico erogazioni” e cercare l’erogazione desiderata. Cliccando sull’icona del PDF ‘’ è possibile ristampare il modulo dell’erogazione qualora sia necessaria una nuova copia o se non era stato stampato in precedenza.



The screenshot displays the 'STORICO EROGAZIONI' screen. On the left, a sidebar menu includes options like 'NUOVA EROGAZIONE DIABETICA', 'STORICO EROGAZIONI' (which is highlighted with a red box), 'AUSILI EMERGENZA COVID-19', 'RETTIFICA GIACENZE', 'GESTIONE ORDINI', 'GESTIONE DDT', 'GESTIONE RESI', and 'NOTIFICHE PROD. MANCANTE'. The main panel shows a table with columns for 'Erogazione', 'Dettaglio Erogazione', 'Data', and 'Azioni'. The 'Azioni' column contains icons for printing ('stamp') and generating a PDF ('PDF'). A red arrow points to the 'PDF' icon for the first transaction in the list, which details an item: 'MULTISTIX 8SG 100STR - 910631961'.

Figura 5.2.1

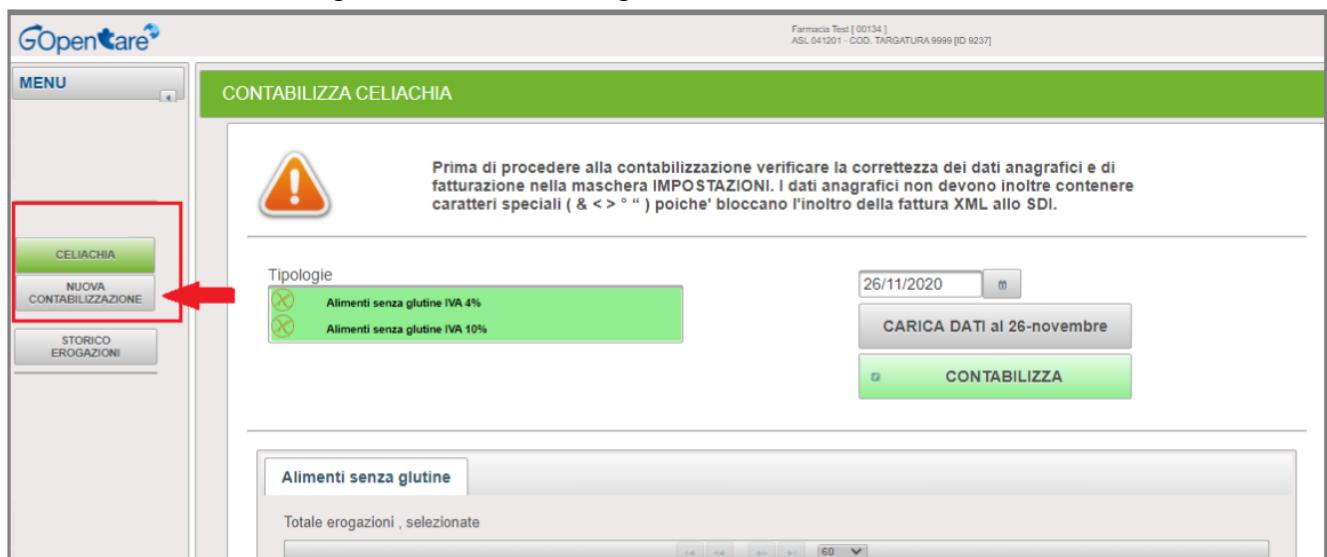
Livello di Distribuzione	USO INTERNO
X	CLIENTE
	PUBBLICO

Cod. Doc	MO_GOC_Abruzzo
Revisione	1.0
Nome File	MO_GopenCare_Abruzzo_Erogatore_CLCA

## 6. NUOVA CONTABILIZZAZIONE

La maschera, accessibile dalla fine di maggio 2022, alla voce "Nuova Contabilizzazione" del menu principale.

Indicare la data entro la quale si vuole generare la PRE-CONTABILIZZAZIONE, cliccare sul pulsante ‘Carica dati al’ seguita dalla data in cui si sta effettuando l’operazione “CARICA DATI al \_\_\_\_\_” per visualizzare le erogazione ‘contabilizzabili’.



The screenshot shows the GopenCare software interface. On the left, there's a vertical menu bar with buttons for 'CELIACHIA', 'NUOVA CONTABILIZZAZIONE' (which is highlighted with a red box and arrow), and 'STORICO EROGAZIONI'. The main window has a green header bar with the title 'CONTABILIZZA CELIACHIA'. Below it, there's a warning message: 'Prima di procedere alla contabilizzazione verificare la correttezza dei dati anagrafici e di fatturazione nella maschera IMPOSTAZIONI. I dati anagrafici non devono inoltre contenere caratteri speciali (& < > ^ ) poiche' bloccano l'inoltro della fattura XML allo SDI.' A section titled 'Tipologie' lists 'Alimenti senza glutine IVA 4%' and 'Alimenti senza glutine IVA 10%'. To the right, there's a date field '26/11/2020' and a button 'CARICA DATI al 26-novembre'. At the bottom right is a large green button labeled 'CONTABILIZZA'.

Figura 6.1

Cliccando su "pre-Contabilizza" è possibile passare alla maschera successiva per l'emissione e la stampa del documento di pre-contabilizzazione. Cliccare su “Procedi”.

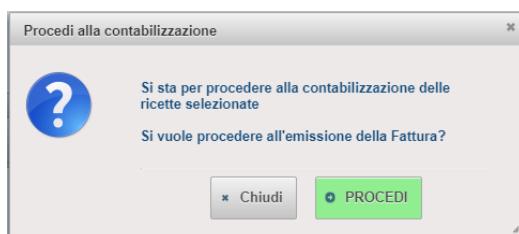


Figura 6.2

Gli importi vengono valorizzati automaticamente in base alle erogazioni selezionate. Dopo aver compilato i campi obbligatori cliccando su **Conferma** è possibile generare il documento di pre-contabilizzazione.

Livello di Distribuzione	USO INTERNO
X	CLIENTE
	PUBBLICO

Cod. Doc	MO_GOC_Abruzzo
Revisione	1.0
Nome File	MO_GopenCare_Abruzzo_Erogatore_CLCA

NUOVA FATTURA

**INTESTAZIONE**

(\*) Azienda destinataria: AZIENDA SANITARIA

(\*) Numero fattura:  /

(\*) Data fattura:

(\*) Anno mese fattura: 2020 Novembre

Numero ordine:

Codice CIG:

Codice CUP:

(\*) CAMPI OBBLIGATORI

**TOTALI**

Alimenti senza glutine IVA 10%	
Numero EROGAZIONI	3
Numero prodotti	4
Numero unità	4
Importo netto	23,09 €
Importo IVA	2,31 €
Importo lordo	25,40 €

Importo totale lordo: 25,40 €

**CONFERMA** →

Figura 6.3

NUOVA FATTURA

**INTESTAZIONE**

(\*) Azienda destinataria: ASL TOSCANA NORD-OVEST

(\*) Numero fattura: 12 / 12

(\*) Data fattura:

(\*) Anno mese fattura:

Numero ordine:

Codice CIG:

Codice CUP:

(\*) CAMPI OBBLIGATORI

**TOTALI**

Diabete IPC		Diabete CONV	
Numero ricette	3	Numero ricette	4
Numero prescrizioni	4	Numero prescrizioni	4
Importo netto	228	Importo netto	4,81 €
Importo IVA	120,35 €	Importo IVA	125,16 €
Importo lordo	150,78 €	Importo lordo	

Ricalcolo

**CHIUDI** CONFERMA

Figura 6.4

Cliccare su conferma per proseguire. Al termine della contabilizzazione è possibile stampare il pdf e scaricare l'XML corrispondente.

CONTABILIZZAZIONE COMPLETATA

La fattura è stata inserita correttamente  
E' possibile stampare subito il PDF e generare l'XML o in un momento successivo dalla pagina 'GESTIONE FATTURE'

 STAMPA PDF
SCARICA XML

Figura 6.5

Livello di Distribuzione	USO INTERNO
X	CLIENTE
	PUBBLICO

Cod. Doc	MO_GOC_Abruzzo
Revisione	1.0
Nome File	MO_GopenCare_Abruzzo_Erogatore_CLCA

## 7. STORICO FATTURE

Dalla maschera "Storico Fatture" è possibile visualizzare tutti i documenti di pre-contabilizzazione generati dalla farmacia, ristampare nuovamente il pdf e scaricare l'XML associato.



Fattura numero 1/2020 data 20-luglio-20	<a href="#">PDF</a>	<a href="#">XML</a>
Schede diabete DPC	1 EROGAZIONI 34 confezioni 34 unità	36,00 € + (IVA) 7,92 € = <hr/> Totale : 43,92 €

Figura 7.1

## 8. SUPPORTO

Alla sezione SUPPORTO è disponibile il manuale di utilizzo del software GopenCare modulo erogatore.

E' possibile contattare il servizio di assistenza di Promofarma sviluppo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 19 ai seguenti recapiti:

Email: [goc.abruzzo@promofarmasviluppo.it](mailto:goc.abruzzo@promofarmasviluppo.it)

Telefono: 075 5831901

## 9. CHIUDI SESSIONE

Per concludere la sessione, cliccare su "Esci" nel menu principale

Livello di Distribuzione	USO INTERNO
X	CLIENTE
	PUBBLICO

Cod. Doc	MO_GOC_Abruzzo
Revisione	1.0
Nome File	MO_GopenCare_Abruzzo_Erogatore_CLCA