



federfarma piemonte

Unione Sindacale Titolari di Farmacia
della Regione Piemonte

Prot. n. 46/2020/AC

TORINO, 25 Marzo 2020

Alle software house
operanti in Regione Piemonte
½ fax o e-mail

e p.c. Alle Associazioni Titolari di Farmacia
della Regione Piemonte

Inviata tramite e-mail

All'Assessorato alla Sanità
della Regione Piemonte

Direzione Sanità - Settore Assistenza
farmaceutica, integrativa e protesica

settore.farmaceutico@regione.piemonte.it

**OGGETTO: EMERGENZA CORONAVIRUS
INVIO TELEMATICO DISTINTA CONTABILE RIEPILOGATIVA**

Facendo seguito alla nota prot.36 del 19 marzo u.s., e ad integrazione della stessa, si forniscono ulteriori indicazioni relative alle modalità di consegna della documentazione necessaria alla liquidazione alle farmacie delle competenze del SSN, da adottare **a partire dalla prossima scadenza fino al ripristino delle ordinarie procedure.**

Alla luce di quanto comunicato dal competente settore regionale e dal CSI Piemonte, in particolare, nel periodo in questione **le farmacie (o i rispettivi centri di tariffazione) dovranno inviare tramite PEC al rispettivo servizio farmaceutico ed al CSI stesso – entro il giorno 8 di ciascun mese - i seguenti documenti pdf:**

- A. la Distinta Contabile Riepilogativa (DCR)**
- B. la distinta delle mazzette da 100 ricette**
- C. il cd “modulo statistico” relativo alle forniture dell’assistenza integrativa**
- D. il modulo riepilogativo relativo allo “split payment”**

rinviano invece la consegna fisica delle ricette – contabilizzate e suddivise con le consuete modalità per mese di competenza - al termine del periodo emergenziale.

Ciascuno dei suddetti file dovrà essere inequivocabilmente riconducibile alla singola farmacia e quindi codificato come CODASL-CODFARMACIA-ANNOMESE-CODLETTERAFILE (3-5-6-1).

Per esempio, il file pdf della DCR di marzo 2020 della farmacia con codice regionale 19283 della ASL 204 dovrà essere nominato 204-19283-202003-A, quello della distinta delle mazzette da 100 ricette della medesima farmacia per lo stesso mese 204-19283-202003-B e così via.

I 4 file pdf di cui sopra dovranno essere inviati in un’unica soluzione dalla PEC della farmacia (per esempio quella già integrata nel gestionale per la trasmissione del file dell’art.50) ai riferimenti ASL che verranno tempestivamente comunicati e, per conoscenza, ai seguenti indirizzi mail del CSI:

servizi_personale@cert.csi.it e inpu_output@csi.it

Per agevolare le operazioni di ricezione, l'oggetto della mail dovrà essere **CODASL-CODFARMACIA-ANNOMESE**: nella fattispecie di cui sopra, quindi, la mail avrà oggetto 204-19283-202003.

Nel riservarsi di integrare questa comunicazione con gli indirizzi mail delle ASL, si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento e si porgono cordiali saluti.

IL PRESIDENTE
Massimo MANA