

Prot. n. 46/2020/AC

TORINO, 25 Marzo 2020
Alle software house
operanti in Regione Piemonte
½ fax o e-mail
e p.c. **Alle Associazioni Titolari di Farmacia**
della Regione Piemonte
Inviata tramite e-mail
All'Assessorato alla Sanità
della Regione Piemonte
Direzione Sanità - Settore Assistenza
farmaceutica, integrativa e protesica
settore.farmaceutico@regione.piemonte.it

OGGETTO: EMERGENZA CORONAVIRUS
INVIO TELEMATICO DISTINTA CONTABILE RIEPILOGATIVA

Facendo seguito alla nota prot.36 del 19 marzo u.s., e ad integrazione della stessa, si forniscono ulteriori indicazioni relative alle modalità di consegna della documentazione necessaria alla liquidazione alle farmacie delle competenze del SSN, da adottare **a partire dalla prossima scadenza fino al ripristino delle ordinarie procedure.**

Alla luce di quanto comunicato dal competente settore regionale e dal CSI Piemonte, in particolare, nel periodo in questione **le farmacie (o i rispettivi centri di tariffazione) dovranno inviare tramite PEC al rispettivo servizio farmaceutico ed al CSI stesso – entro il giorno 8 di ciascun mese - i seguenti documenti pdf:**

- A. la Distinta Contabile Riepilogativa (DCR)**
- B. la distinta delle mazzette da 100 ricette**
- C. il cd “*modulo statistico*” relativo alle forniture dell’assistenza integrativa**
- D. il modulo riepilogativo relativo allo “*split payment*”**

rinviano invece la consegna fisica delle ricette – contabilizzate e suddivise con le consuete modalità per mese di competenza - al termine del periodo emergenziale.

Ciascuno dei suddetti file dovrà essere inequivocabilmente riconducibile alla singola farmacia e quindi codificato come CODASL-CODFARMACIA-ANOMESE-CODLETTERAFILE (3-5-6-1).

Per esempio, il file pdf della DCR di marzo 2020 della farmacia con codice regionale 19283 della ASL 204 dovrà essere nominato 204-19283-202003-A, quello della distinta delle mazzette da 100 ricette della medesima farmacia per lo stesso mese 204-19283-202003-B e così via.

I 4 file pdf di cui sopra dovranno essere inviati in un’unica soluzione dalla PEC della farmacia (per esempio quella già integrata nel gestionale per la trasmissione del file dell’art.50) **ai riferimenti ASL che verranno tempestivamente comunicati e, per conoscenza, ai seguenti indirizzi mail del CSI:**

servizi_personale@cert.csi.it e inpu_output@csi.it

Per agevolare le operazioni di ricezione, l'oggetto della mail dovrà essere **CODASL-CODFARMACIA-ANNOMESE**: nella fattispecie di cui sopra, quindi, la mail avrà oggetto 204-19283-202003.

Nel riservarsi di integrare questa comunicazione con gli indirizzi mail delle ASL, si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento e si porgono cordiali saluti.

IL PRESIDENTE
Massimo MANA