

ORIGINALE ☒

COPIA ☐

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 862 del 16-06-2015

### PUBBLICAZIONE

*Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex  
D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.*

Premesso che il D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

*(firma del proponente)*

### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

18 GIU. 2015

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determinare  
Dr. Carmine Iasevoli*



**DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:**  
*(ove dovuta)*

il presente atto trova capienza di spesa all'autorizzazione :

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Il Funzionario Responsabile  
U.O.C. Contabilità Generale**

**OGGETTO: Presa d'atto Convenzione  
FAMACUP. Adeguamento sistema  
informativo e campagna promozionale.**

L'anno duemilaquindici il giorno \_\_\_\_\_  
del mese di \_\_\_\_\_  
nella Sede dell'ASL di Avellino, il Dr. Mario  
Nicola Vittorio Ferrante, Commissario  
Straordinario dell'ASL AV, ai sensi della  
D.G.R.C. n. 9 del 16.01.2015, assistito dal  
Segretario assume la seguente deliberazione:

**16 GIU. 2015**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'U.O.C. Sistema Informativo Aziendale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dr. Gaetano Capone a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO:

- che la ASL Avellino ha inteso determinare percorsi facilitati per l'utenza che richiede accesso alle prestazioni specialistiche sul territorio provinciale, promuovendo e realizzando una piattaforma denominata "Centro di Competenza per l'Accesso alle Prestazioni" (CCAP) gestita attraverso sistema telefonico;
- che con lo scopo di garantire pluralità di canali di accesso, la ASL Avellino ha garantito la funzione di "prenotazione prestazioni specialistiche" presso la rete delle Farmacie private convenzionate del territorio provinciale a scopo sperimentale senza costi per l'utenza;
- che a decorrere da gennaio 2015 Federfarma – Avellino, unilateralmente, ha inteso rimodulare il servizio di prenotazione prevedendo un contributo economico a carico dell'utenza connesso ad ogni singola operazione (prenotazione, modifica, annullamento);
- che tale iniziativa è stata oggetto di osservazione e contestazione da parte delle componenti rappresentative la cittadinanza circa l'onerosità del servizio anche in comparazione con i costi amministrativi di accesso ad altri servizi della pubblica amministrazione;
- che in tal senso, recependo il DPR n.371/1998 – art.2, c.3, che prevede l'effettuazione del servizio CUP in farmacia; nonché il D.Lgs n.153/2009 – art.1, c. "f" che cita specificamente: *"la effettuazione di attività attraverso le quali nelle farmacie gli assistiti possono prenotare prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale presso le strutture sanitarie pubbliche e private accreditate e provvedere al pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico del cittadino, nonché ritirare i referti relativi a prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale effettuate presso le strutture sanitarie pubbliche e private accreditate. Tali modalità sono fissate, nel rispetto delle previsioni contenute nel decreto legislativo 23 giugno 2003 n°196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali, e in base a modalità, regole tecniche e misure di sicurezza, con decreto, di natura non regolamentare, del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, sentito il Garante per la protezione dei dati personali"*
- che sulla G.U. n° 229 del 01/10/2011 è stato pubblicato il decreto ministeriale 8 luglio 2011, terzo decreto di attuazione della Legge n° 69/2009 (previsto dal decreto legislativo n. 153 del 2009), relativo alla erogazione da parte delle farmacie di attività di prenotazione delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, pagamento del ticket e ritiro dei referti;

RITENUTO, opportuno e necessario, per quanto sopra, ridefinire le modalità erogative del servizio, la ASL Avellino ha stipulato con "Federfarma - Avellino" specifica convenzione finalizzata alle attività di prenotazione delle prestazioni specialistiche ed incasso ticket, regolamentando il servizio secondo il disciplinare riportato integralmente nell'allegata convenzione: *"CONVENZIONE PER LE ATTIVITA' DI PRENOTAZIONE, INCASSO TICKET, RICEZIONE E CONSEGNA REFERTI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI TRAMITE IL SISTEMA CUP"*;

RILEVATO utile, alla luce del D.Lgs n.153/2009 – art.1, c. "f", sempre con l'obiettivo di ampliare le possibilità di scelte del cittadino ed i connessi servizi di accesso, avviare la progettazione di un percorso di condivisione delle disponibilità di prestazioni di specialistica ambulatoriale rilevabili e rese accessibili presso le strutture private accreditate che vorranno aderire alla prevista fase di unificazione delle agende, secondo un piano di integrazione "pubblico/privato accreditato" gestito dalla ASL Avellino che svolge ruolo di garante nel controllo delle operazioni di accesso;

RILEVATO, altresì, utile, prevedere ed avviare una successiva fase di progettazione per gestire il servizio di "consegna referti" presso le farmacie private convenzionate, ai sensi del citato D.Lgs n.153/2009 – art.1, c. "f", con eventuale revisione degli accordi convenzionali, integrando il sistema con il servizio di refertazione aziendale territoriale ancora in fase di studio, con lo scopo di agevolare quella categoria di cittadini che non utilizzano gli elementi e strumenti digitali che saranno resi disponibili;

PRESO ATTO:

- che la rimodulazione del servizio è tesa a rendere fruibile in maniera omogenea, su tutto il territorio provinciale, il servizio di accesso alla prenotazione ed al pagamento del ticket, unificando la procedura ed il costo-sacrificio di accesso da parte dell'utenza che, con siffatto sistema, potrà fruire della professionalità del personale di farmacia a supporto dell'operazione di prenotazione e, in uno, procedere anche alla fase di pagamento ticket senza doversi recare altrove per tale ulteriore incombenza, grazie alla capillarità del circuito delle farmacie "private convenzionate";
- che l'apertura di n. 155 casse ticket (di cui n.153 Federfarma) sul territorio provinciale, prevede una fase di revisione del software di gestione, con conseguente rimodulazione dei servizi di avviamento ed assistenza, anche con numero verde, congruente con gli orari di apertura delle farmacie, sempre con l'obiettivo di ampliare i servizi all'utenza offrendo disponibilità di accesso oltre le consuete fasce orarie CCAP o di sportello ASL;
- che l'estensione del servizio di incasso ticket presso le farmacie richiede una serie di interventi di adeguamento connessi a nuove funzionalità di controllo sull'erogazione delle prestazioni, controlli su esenzioni, implementazioni di reportistica sulle nuove specifiche Federfarma/ASL, adeguamento della DCRU che recepisce il nuovo servizio di riscossione ticket, integrazione DWH, attività specifica di formazione, start-up del sistema cassa;
- che l'integrazione del nuovo servizio presso le farmacie prevede l'obbligo, disciplinato in convenzione, di uniformità dell'informazione all'utente attraverso "apposita cartellonistica" presso tutte le farmacie del territorio, con il fine di evitare disomogeneità comunicativa all'utenza;

VISTA, pertanto, la convenzione stipulata, di cui all'allegato al presente atto, che prevede una rimodulazione oltre che dei servizi, anche dei costi connessi, fissando ad €1,00 il contributo economico a carico dell'utenza opportunamente ridotto ed adeguato in comparazione con i diritti amministrativi previsti da altre amministrazioni, ed assumendo a carico ASL il costo ulteriore di €1,50 per operazione, come dettagliato nella convenzione allegata;

VISTA l'offerta tecnico/economica fatta pervenire dalla società partner San.Tec. Srl, già fornitrice del software CUP aziendale e della piattaforma CCAP, integrata con il piano delle attività per l'attivazione del servizio di prenotazione e incasso ticket presso le Farmacie, acquisita agli atti con prot. UOC SIA n.581 del 27/04/2015, che prevede un piano di azione contemplante costi pari a: €28.470,00 (IVA esclusa) una-tantum per analisi, implementazione funzionalità cassa ticket c/o farmacie, formazione, affiancamento start-up avvio funzionalità su tutte le farmacie; € 21.600,00 (IVA esclusa) per assistenza e manutenzione correttiva annua (€11,61/mese per farmacia) per la fascia oraria 8:00/18:00 lunedì/venerdì – numero verde dedicato; € 7.000 (IVA esclusa) per assistenza e manutenzione correttiva annua (€3,76/mese per farmacia) per la fascia oraria integrativa 8:00/14:00 sabato/domenica – numero verde dedicato;

VISTA l'offerta progettuale/economica fatta pervenire dalla ditta "C&P GRAFICA" Srl, acquisita con prot.gen. 12709 del 11/06/2015, che ha progettato il materiale informativo, per conto dell'ASL Avellino, costituito da apposito totem in forex auto-sostenuto (formato cm 190x50 – con cartello comunicazione "PUNTO BLU" a supporto magnetico e tasche porta depliant A5) da esporre "permanentemente a vista" in tutte le farmacie con il fine di costituire una bacheca permanente ASL AV presso le stesse, nonché presso le sedi ASL aperte all'utenza, con cui veicolare univocamente tutte le comunicazioni in favore degli utenti, con il vantaggio di poter sostituire e/o ciclicamente ruotare, apposito cartello informativo tematico supportato dal previsto totem, in corrispondenza di eventi e/o progetti di prevenzione e/o cura in favore dei cittadini, supportando con ausilio di materiale informativo asportabile (volantino informativo) gli stessi per il facile accesso ai servizi/progetti di volta in volta pubblicizzati (es.: eventi salute, giornate pediatriche, campagne vaccinali, eventi e/o percorsi di prevenzione ecc.), ad un costo unitario inclusa consegna e prima fornitura di materiale informativo asportabile di € 150,00 (IVA esclusa) cadauno, per una fabbisogno, in ragione del numero di farmacie e dei siti aziendali presso cui avviare il progetto informativo di complessivi € 30.000,00 (IVA esclusa) per 200 pezzi oltre n.50.000 pzz/volantini formato A5;

RITENUTO pertanto indispensabile, per l'attivazione del sistema, prendere atto della convenzione stipulata fra le parti ASL/Federfarma come da documento allegato e secondo le condizioni in esso disciplinate; adeguare l'impianto software connesso alle nuove funzionalità per l'attivazione delle 155 casse ticket e relative fasi formative/avviamento, secondo le condizioni riportate nel documento tecnico/economico sopra richiamato ed agli atti dell'UOC S.I.A.; avviare il progetto di uniformità comunicativa, in favore dei cittadini, presso le farmacie in convenzione nonché presso le sedi aziendali aperte al pubblico attraverso apposizione di totem informativo con pannello di comunicazione tematico,

*[Handwritten signature]*

secondo le condizioni progettuali/economiche di cui al documento sopra citato ed agli atti del referente Farmacup aziendale;

#### DELIBERA

- la premessa è parte integrante del presente deliberato, e qui si intende integralmente riportata ed approvata;
- prendere atto della *"CONVENZIONE PER LE ATTIVITA' DI PRENOTAZIONE, INCASSO TICKET, RICEZIONE E CONSEGNA REFERTI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI TRAMITE IL SISTEMA CUP"* stipulata tra le parti ASL Avellino e Federfarma Avellino, con cui si disciplinano le attività di accesso e prenotazione alle prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate dalle strutture pubbliche della ASL Avellino, attraverso le funzioni di prenotazione, pagamento del relativo ticket, cancellazione e/o spostamento prenotazione, alle condizioni economiche riportate nel documento convenzione allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante;
- prendere atto ed approvare l'offerta tecnico/economica fatta pervenire dalla società partner San.Tec. Srl, agli atti della UOC S.I.A., integrata con il piano delle attività per l'attivazione del servizio di prenotazione e incasso ticket presso le Farmacie, acquisita agli atti con prot. UOC SIA n.581 del 27/04/2015, che prevede un piano di azione contemplante costi pari a: €28.470,00 (IVA esclusa) *una-tantum* per analisi, implementazione funzionalità cassa ticket c/o farmacie, formazione, affiancamento start-up avvio funzionalità su tutte le farmacie; € 21.600,00 (IVA esclusa) per assistenza e manutenzione correttiva annua (€11,61/mese per farmacia) per la fascia oraria 8:00/18:00 lunedì/venerdì – numero verde dedicato; € 7.000 (IVA esclusa) per assistenza e manutenzione correttiva annua (€3,76/mese per farmacia) per la fascia oraria integrativa 8:00/14:00 sabato/domenica – numero verde dedicato;
- l'offerta progettuale/economica fatta pervenire dalla ditta "C&P GRAFICA" Srl, acquisita con prot.gen. 12709 del 11/06/2015, che ha progettato il materiale informativo, per conto dell'ASL Avellino, costituito da apposito *totem* in forex auto-sostenuto da esporre, "permanentemente a vista" in tutte le farmacie con il fine di costituire una bacheca permanente ASL AV presso le stesse, nonché presso le sedi ASL aperte all'utenza, con cui veicolare univocamente tutte le comunicazioni in favore degli utenti, ad un costo unitario inclusa consegna e prima fornitura di materiale informativo asportabile di € 150,00 (IVA esclusa) cadauno, per un fabbisogno, in ragione del numero di farmacie e dei siti aziendali presso cui avviare il progetto informativo di complessivi € 30.000,00 (IVA esclusa) per 200 pezzi;
- prenotare l'importo complessivo della fase di analisi ed adeguamento software, nonché formazione ed avviamento, per € 28.470,00 oltre IVA, nel seguente modo:
  - o importo di € 26.876,60 IVA inclusa (€ 22.030,00 + IVA 22%), relativo alle attività di analisi ed adeguamento software, sul conto 502020115 (servizi di assistenza informatica del bilancio di esercizio corrente);
  - o Importo di € 7.856,80 IVA inclusa (€ 6.440,00+IVA 22%), relativo alle fasi di formazione ed avvio/start-up del sistema integrato prenotazione/cassa ticket, sul conto 502020310 (altri costi per formazione) del bilancio di esercizio corrente;
- rilevare l'importo per le attività di assistenza tecnica correttiva annua, standard ed integrativa, per complessivi € 34.892,00 IVA inclusa (€ 21.600,00+IVA22% + €7.000,00+IVA22%) così suddiviso:
  - o prenotare l'importo di € 11.630,66 IVA inclusa, per il periodo 01/09/2015-31/12/2015, sul conto 502020115 (servizi di assistenza informatica) del bilancio di esercizio corrente;
  - o prenotare la somma di €23.261,33 IVA inclusa, per il periodo 01/01/2016-31/08/2016, da assumere sul conto 502020115 (servizi di assistenza informatica del bilancio di esercizio 2016);
- prenotare la somma di € 36.600,00 IVA inclusa (€ 30.000 + IVA 22%), relativa alla fornitura di n.200 totem autosostenuti in forex (formato cm 190x50) completo di cartello comunicazione "PUNTO BLU" a supporto magnetico e tasche porta depliant A5, sul conto 502020170 (spese di pubblicità e promozione) del bilancio di esercizio corrente;
- individuare quale responsabile del progetto "Farmacup" per le attività di comunicazione, formazione e start-up, il dr. Luigi Califano, già responsabile del progetto CCAP ASL AV per le procedure di progettazione e start-up, e per l'integrazione delle competenze interne coinvolte sul progetto;

- individuare lo stesso dr. Califano, in quanto già referente per la dematerializzazione ASL AV, referente per le fasi di studio di fattibilità e progettazione dell'integrazione del sistema Farmacup con la successiva fase di invio delle refertazioni e consegna all'utente tramite tecnologia digitale, compatibilmente con lo sviluppo della rete territoriale di refertazione, e/o tramite l'ampliamento dell'istituendo servizio Farmacup di cui alla convenzione allegata. Lo stesso curerà inoltre le fasi di verifica e programmazione dell'estendibilità del sistema di prenotazione Farmacup ai centri accreditati privati come previsto dal D.Lgs n.153/2009 – art.1, c. "f", in raccordo con il responsabile CCAP d.ssa Emilia Vozzella;
- rinviare a successivo atto la determinazione degli impegni economici necessari al pagamento degli oneri eventualmente generati dalle attività di prenotazione da parte delle farmacie private convenzionate, il cui consuntivo sarà periodicamente individuato dal sistema di reportistica mensile incluso negli adeguamenti software del sistema Farmacup, e contabilizzato dalla UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale attraverso la DCR-AIR che all'uopo sarà modificata dalla UOC Assistenza Farmaceutica in accordo con Federfarma per consentire l'esatta evidenza degli oneri del servizio da liquidarsi in favore delle singole farmacie con modalità split payment;
- prendere atto che gli incassi degli importi ticket eseguiti dalla farmacie private convenzionate saranno gestiti, a cura della UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale, tramite modalità compensativa con i pagamenti mensili delle fatture connesse alle attività di erogazione di farmaci così come riepilogati mensilmente dalle aggiornate DCRU e convalidate dal sistema di reportistica mensile cassa ticket adottato dal software;
- dare mandato all'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale di accordarsi con l'UOC Contabilità Generale per l'evidenza degli importi economici compensati ai fini della corretta evidenza contabile nelle rispettive procedure;
- attribuire al presente atto immediata esecutività;
- trasmettere copia del presente atto al Collegio dei Revisori come per legge, alla UOC S.I.A., alla UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale, alla UOC Controllo di Gestione; alla UOC Contabilità Generale; al Responsabile CCAP d.ssa E. Vozzella, al referente dematerializzazione dr. L. Califano, a Federfarma Avellino, ciascuno per le proprie competenze

Il Direttore UOC S.I.A.

Dr. Gaetano Capone



**CONVENZIONE PER LE ATTIVITÀ DI PRENOTAZIONE, INCASSO TICKET,  
RICEZIONE E CONSEGNA REFERTI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI  
TRAMITE IL SISTEMA DI ACCESSO CUP**

**TRA**

**L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI AVELLINO** (di seguito denominata **ASL Avellino**) con sede legale in Via Degli Imbimbo , 10/12 - 83100 Avellino , Codice Fiscale e Partita IVA 02600160648, in persona del legale rappresentante pro-tempore Prof. Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante, in qualità di Commissario Straordinario,

La **FEDERFARMA DI AVELLINO** (di seguito denominata **Federfarma**), con sede legale in Avellino , Viale Italia , 203/A , codice Fiscale 80010150649 , in persona del legale rappresentante pro tempore Presidente Dott. Mario Flovilla,

**PREMESSO CHE**

- L'Azienda Sanitaria locale di Avellino, al fine di migliorare e potenziare il sistema di accesso dei cittadini alla prestazioni specialistiche erogate nell'ambito del SSN, d'intesa con Federfarma, intende avvalersi ulteriormente della rete delle farmacie per effettuare attività di prenotazione ed incasso ticket;
- Il D.P.R. n° 371/1998 all'art. 2, comma 3, prevede che le farmacie convenzionate effettuino il servizio CUP;
- Il D.L.vo 3 ottobre 2009 n. 153, all'art. 1, comma f, prevede: "la effettuazione di attività attraverso le quali nelle farmacie gli assistiti possono prenotare prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale presso le strutture sanitarie pubbliche e private accreditate e provvedere al pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico del cittadino, nonché ritirare i referti relativi a prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale effettuate presso le strutture sanitarie pubbliche e private accreditate. Tali modalità sono fissate, nel rispetto delle previsioni contenute nel decreto legislativo 23 giugno 2003 n°196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali, e in base a modalità, regole tecniche e misure di sicurezza, con decreto, di natura non regolamentare, del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, sentito il Garante per la protezione dei dati personali;
- sulla G.U. R.I n° 229 del 01/10/2011 è stato pubblicato il decreto ministeriale 8 luglio 2011, terzo decreto di attuazione della Legge n° 69/2009 (previsto dal decreto legislativo n. 153 del 2009), relativo alla erogazione da parte delle farmacie di attività di prenotazione delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, pagamento del ticket e ritiro dei referti;
- per tutto quanto sopra esposto, la ASL Avellino ritiene di poter identificare le farmacie convenzionate quali presidi territoriali del SSN e di affidare alle stesse il servizio CUP ed incasso Ticket , nei termini e con le modalità di seguito indicate;
- Tutto ciò premesso e ritenuto le parti, con la presente convenzione, disciplinano lo svolgimento, da parte delle farmacie convenzionate, del servizio di prenotazione di prestazioni specialistiche per via informatica, incasso del relativo ticket alla luce di quanto indicato in premessa e ai sensi del D.P.R. n° 371/1998, art.2, del D.L.vo n° 153/2009 e del D.M. Del 08/07/2011.
- Nell'ottica di fornire il medesimo servizio agli utenti dell'intera ASL Federfarma Avellino garantisce l'adesione al servizio CUP di farmacie dislocate nell'ambito dell'intero territorio di riferimento.

**Art. 1**  
**(Modalità di adesione al CUP)**

- Le farmacie private e pubbliche associate a Federfarma che intendono aderire volontariamente al servizio CUP dovranno inviare alla ASL Avellino ( Servizio Economico Finanziario/Ufficio Entrate e Servizio Farmaceutico e, anche alla Federfarma, specifica e formale comunicazione di accettazione di tutte le clausole convenzionali.
- L'adesione al servizio CUP da parte della farmacia diventa operativa trascorsi trenta giorni dalla presentazione della richiesta, salvo parere negativo della ASL AV.
- Gli operatori delle farmacie sono responsabili in proprio per l'accesso al programma e per quanto stabilito nei successivi articoli della presente convenzione.
- Nel caso in cui una farmacia aderente intenda interrompere il servizio, dovrà inviarne comunicazione, con preavviso di 30 giorni, alla ASL di Avellino , ed anche a Federfarma, avendo cura, altresì, di informare l'utenza circa l'ubicazione dei punti CUP più vicini.

**Art. 2**  
**(Obblighi relativi alle prenotazioni da parte delle farmacie aderenti)**

- Le farmacie che aderiscono al servizio CUP si dotano e mettono a disposizione le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio stesso, facendosi carico delle spese di gestione e manutenzione delle stesse. Tali attrezzature consistono nel personal computer/terminale, stampante e materiali di consumo e opportuna connettività alla rete pubblica per garantire il collegamento con il server Asl
- Le farmacie aderenti effettueranno prenotazioni, presso le strutture pubbliche della ASL AV, di esami specialistici, visite ospedaliere ed ambulatoriali e quanto altro previsto dalle stesse strutture;
- È previsto l'adeguamento delle procedure, individuate con la presente convenzione, per consentire l'estensione dei servizi al cittadino per l'accesso alle agende di prenotazione delle strutture sanitarie private accreditate, secondo un protocollo da definirsi;
- Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera e), del D.M. 08/07/2011 le farmacie si impegnano:
  - a) Ad effettuare la prenotazione secondo criteri di scorrimento temporale senza discontinuità, offrendo all'assistito, in prima istanza, il primo posto libero estrapolato dall'intera disponibilità nell'ambito territoriale di riferimento dell'assistito. Successivamente, e secondo la possibilità proposta dal programma del CUP fornito dalla ASL AV, le farmacie potranno offrire le ulteriori disponibilità, qualora il cittadino ne faccia richiesta, anche per giorni successivi e/o in altri ambiti territoriali all'interno della ASL AV;
  - b) A consentire al cittadino la disdetta o la variazione della prenotazione, attraverso il sistema CUP.
- Ai sensi del citato decreto, l'ASL s'impegna a garantire che verranno automaticamente effettuati controlli in grado di verificare che, per una specifica prestazione richiesta, non ci siano altre prenotazioni con la stessa prescrizione medica.
- Le farmacie aderenti si impegnano a divulgare al pubblico i servizi offerti tramite il CUP della ASL AV ed i relativi costi, di cui al successivo art.5, mediante materiale informativo fornito dalla ASL AV, i cui contenuti saranno concordati dalle parti firmatarie della presente convenzione.
- Le parti si riservano, ricorrendone le condizioni, di integrare la presente convenzione, mediante apposita appendice disciplinante termini e modalità di consegna referti da parte delle farmacie aderenti al servizio CUP.

**Art. 3**  
**(Modalità operative per la riscossione dei ticket da parte delle farmacie)**

- Come previsto anche dal D.M. del 08/07/2011 le farmacie aderenti potranno riscuotere l'eventuale ticket a

carico dell'assistito nei tempi e nei modi indicati ai successivi commi, rilasciando ricevuta in nome e per conto della ASL AV per l'importo del ticket pagato dall'utente e, contestualmente, scontrino fiscale della farmacia di importo pari al diritto fisso previsto dall'art. 5 della presente convenzione.

- Quanto sopra viene applicato secondo le previsioni della nota dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Normativa e Contenzioso prot. n° 2004/1 1 1 84 del 20/07/2004, il cui contenuto è da considerarsi integralmente recepito dalla presente convenzione.
- Per quanto esposto al precedente comma, le farmacie aderenti esercitano funzioni di riscossione del ticket, relativi al CUP, in nome e per conto della ASL AV. La riscossione sarà realizzata dal primo giorno del mese successivo all'adozione, anche nella ASL AV, della nuova D.C.R.U. (Distinta Contabile Riepilogativa Unica) regionale che prevede un rigo relativo all'incasso ticket per il servizio CUP svolto dalla Farmacie.
- Nell'attività svolta in nome e per conto dell'ASL le farmacie provvedono ad incassare il ticket che dovrebbe essere riscosso dall'ASL detenendolo in conto deposito, e rilasciando al cittadino che prenota un'apposita ricevuta messa a disposizione dall'ASL medesima.
- Le farmacie non possono restituire all'utente l'importo relativo al ticket già riscosso per le prenotazioni effettuate e, successivamente, cancellate in maniera definitiva senza nuova prenotazione.
- Le farmacie possono restituire all'utente l'importo relativo al ticket già riscosso per le prenotazioni effettuate esclusivamente nei seguenti casi:
  - a. prima della data di erogazione, per prestazione non ancora erogata, procedendo alla successiva, cancellazione in maniera definitiva senza nuova prenotazione, ed il contestuale rilascio di modulo di cancellazione. In questo caso la farmacia ha diritto alla riscossione della commissione prevista equivalente a quella di prenotazione;
  - b. dopo la data di prevista erogazione prestazione, non erogata per cause non imputabili all'utente, senza poter procedere alla cancellazione dell'evento prenotato. In questo caso la farmacia ha diritto esclusivamente alla componente economica della commissione a carico della ASL, ed il servizio sarà reso a costo zero per l'utente. L'evento di mancata erogazione non imputabile all'utente, dovrà essere verificato dalla farmacia, attraverso la procedura software, prima di poter procedere alla restituzione del ticket. In caso contrario si procederà all'addebito alla farmacia dell'importo complessivo del ticket;
- Il programma CUP deve prevedere che sia possibile risalire in qualsiasi momento all'operatore che ha avuto accesso al programma, in particolare alla funzione dell'incasso ticket, in modo che la farmacia di riferimento sia direttamente responsabile. Allo stesso modo dovrà prevedere le funzioni dei previsti controlli che la farmacia esegue per la verifica delle mancate erogazioni per cause non imputabili all'utente.

#### **Art. 4**

##### **(Orario e modalità di svolgimento del CUP da parte delle farmacie aderenti)**

- Il servizio di prenotazione, cancellazione, incasso degli eventuali ticket, nonché l'informazione al pubblico, è limitato all'orario di apertura della farmacia nel rispetto dei turni di servizio, di disponibilità e di ferie.
- Le farmacie aderenti dovranno esporre all'esterno e all'interno del locale di vendita in modo ben visibile appositi cartelli di segnalazioni del servizio, concordandone il contenuto con i soggetti firmatari del presente protocollo, ed il cui formato è da concordare con la ASL Avellino.

#### **Art. 5**

##### **(Corrispettivo per le farmacie aderenti al CUP )**

Per le prestazioni di prenotazione e pagamento ticket sono previste le seguenti remunerazioni a carico del cittadino, utente del servizio, e delle strutture sanitarie eroganti, con le seguenti modalità operative:

- A) il servizio di prenotazione e riscossione del ticket, qualora dovuto, avrà il seguente costo così ripartito:



- a. euro uno (€ 1,00), IVA compresa, a carico del cittadino utente;
  - b. euro uno e centesimi cinquanta (€ 1,50), IVA compresa, a carico della struttura erogante ASL
- B) in caso d'incasso ticket in momento successivo alla prenotazione, tale fase del servizio avrà un costo aggiuntivo, esclusivamente a carico del cittadino, di euro uno (€ 1,00), IVA compresa, e tale integrazione deve intendersi quale deterrente per l'allungamento delle liste di attesa, favorendo così l'opportuna responsabilizzazione dell'utente prenotato;
- C) il servizio di cancellazione e/o variazione di una prenotazione sarà a costo zero, e dovrà essere eseguito su indicazione del cittadino, con la finalità di favorire l'esatta determinazione delle liste di attesa, esclusivamente presso la farmacia che ha effettuato la prenotazione;

Le remunerazioni previste al presente articolo sono soggette a revisione annuale, anche in riferimento ai dati ISTAT del caro vita.

#### **Art.6** **(Obblighi dell'ASL AV per l'accesso al servizio CUP da parte degli utenti)**

L'ASL si impegna a mettere in rete i servizi CUP del territorio, così da consentire il libero accesso del paziente alle prestazioni di tutto il territorio aziendale, indipendentemente da quello di residenza.

#### **Art.7** **(Obblighi della ASL di AV)**

Sono a carico della ASL:

- le informative cartacee dirette agli utenti e i modelli prestampati redatti ai sensi della L. n° 196/2003, per gli adempimenti previsti dalla farmacia;
- l'attività di adeguamento software secondo le intervenute necessità, di formazione e informazione agli addetti delle farmacie, necessaria alla corretta esecuzione del servizio di prenotazione e riscossione del ticket, oggetto di specifica trattativa economica con il partner tecnologico titolare della procedura software;
- la fornitura di una "user name" e di una "password" personale a tutti gli operatori addetti al CUP, i cui nominativi verranno comunicati alla ASL di AV da parte di ogni singola farmacia;
- l'erogazione di adeguato servizio di assistenza ed help-desk erogato in remoto da personale tecnico adeguato;
- l'informazione agli utenti sulle modalità della prenotazione, del pagamento dell'eventuale ticket, nonché sulla necessità che l'assistito si presenti in farmacia munito di tessera sanitaria e di prescrizione del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta, pena l'impossibilità di effettuare il servizio, ai sensi del D.M. del 08/07/11 e di eventuali altri obblighi previsti dalle normative in vigore;
- l'aggiornamento dei sistemi informatici per la gestione del CUP, oggetto di specifica trattativa economica con il partner tecnologico titolare della procedura software, vedrà in particolare i seguenti interventi:
  - Estensione cassa ticket alle farmacie, prevedendo le procedure di aggiornamento delle anagrafiche aziendali "scelta/revoca – esenzioni" con piattaforma MEF / SOGEI;
  - Integrazione della reportistica individuale della farmacia con moduli sintetici ed analitici di cassa;
  - Modifica report "promemoria" secondo indicazioni di cui all'analisi Federfarma/ASL;
  - Introduzione del bar-code contenente CF e IDprenotazione;
  - Funzione di controllo codici esenzione per reddito e patologia;
  - Funzione di controllo su prestazioni non erogate per cause non imputabili all'utente finale;
  - Integrazione con DWH per rilevazione statistica ed analitica;
  - Rimodulazione utenze

- Attività di formazione utenti
- Start-up sistema di riscossione

#### **Art. 8 (Esonero di responsabilità per le farmacie aderenti)**

- L'ASL esonera le farmacie aderenti da qualsiasi responsabilità legata al malfunzionamento del programma CUP, nonché da disservizi dovuti a difformità rispetto al contenuto della prenotazione consegnata al paziente e/o al ticket riscosso. Di contro le farmacie sono tenute a garantire il corretto funzionamento delle loro linee di collegamento e delle relative apparecchiature;

#### **Art. 9 (Tutela della privacy)**

- Ai sensi e per effetto del D.L.vo n° 196/2003 e s.m.i. il titolare del trattamento dei dati personali, nonché il titolare dei dati trattati e raccolti, è l'ASL di Avellino.
- All'ASL competono le decisioni sulle modalità e sulle finalità del trattamento, compreso il profilo della sicurezza.
- Il titolare/direttore delle farmacie aderenti al servizio CUP, ai sensi della normativa di cui al comma 1 attualmente vigente, è nominato "responsabile esterno del trattamento dei dati personali" — art. 29 del Codice della Privacy — con atto formale del legale rappresentante pro tempore della ASL AV, come da modello allegato, identico a quello istituzionalizzato in ambito aziendale. Una copia della nomina verrà consegnata alle farmacie aderenti entro 20 giorni dalla richiesta di adesione al servizio.
- La nomina di cui al precedente comma si ritiene accettata dalle farmacie all'atto di adesione.
- Il personale addetto al servizio CUP tratta i dati sensibili per le finalità necessarie all'esecuzione delle funzioni previste dal programma aziendali del CUP.
- Gli operatori delle farmacie sono responsabili ai sensi della L. n°196/2003, degli accessi al programma CUP ciascuno per la propria password. Gli operatori delle farmacie, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.M. del 08/07/2011, qualora non siano tenuti per legge al segreto professionale, al fine di garantire il rispetto della riservatezza delle informazioni trattate nella fornitura dei servizi relativi al CUP sono sottoposti a regole di condotta analoghe al segreto professionale, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 2, lettera i), del D.L. vo n°196/2003.
- La ASL AV, in veste di titolare del trattamento dei dati di cui al comma 1, ha facoltà ed obbligo di vigilare affinché i compiti e le istruzioni impartite ai sensi del comma 3, 5 e 6 siano rispettate.
- Le farmacie aderenti, ai sensi del dell'art. 5, comma 1 del D.M. del 08/07/2011, devono utilizzare postazioni dedicate al CUP, ma non in esclusiva, e prevedere distanze di rispetto, che consentano l'erogazione del servizio in osservanza della normativa sulla tutela dei dati personali.
- Il personale delle farmacie aderenti si impegna a fornire agli assistiti, in fase di prenotazione e/o pagamento del ticket ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera a), del D.M. del 08/07/2001, l'informativa di cui all'art. 13 del D.L. 30/06/2003 n° 196 e successive modificazioni, e a raccogliere il relativo consenso al trattamento dei dati. Il consenso, ai sensi dell'art. 81 comma 1 del D.L. vo n° 196/2003, può essere manifestato con un'unica dichiarazione. La raccolta del consenso, ai sensi del succitato articolo, verrà annotato, al fine di tenerne memoria per gli accessi successivi per finalità analoghe anche presso altre farmacie, mediante l'apposizione di un flag predisposto all'interno del programma aziendale del CUP.
- Tale informativa è prevista e valida anche per l'emissione dello scontrino fiscale dovuto per la riscossione del ticket, così come stabilito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n° 119/E del 2009.
- Il riconoscimento dell'utente che accede al servizio CUP avverrà previa presentazione di un documento di

riconoscimento, o anche della tessera sanitaria ai sensi del D.M. del 08/07/11, e non sarà pertanto necessario acquisire ed archiviare copia dello stesso.

- L'ASL AV si impegna a dotare le farmacie aderenti di apposita cartellonistica in cui si informano gli utenti delle finalità dei dati sensibili trattati.
- Le farmacie che intendono aderire al servizio CUP certificheranno, il possesso, all'interno del proprio DPS, di tutti i requisiti previsti nel codice della privacy per l'espletamento del nuovo servizio CUP. Tale autocertificazione sarà inserita all'interno del modello di adesione e sottoscritta con la firma dello stesso.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali in quanto applicabili.

#### **Art. 10**

##### **(Verifica sull'applicazione della convenzione)**

- Le parti firmatarie della presente convenzione si incontreranno periodicamente per sottoporre a verifica l'andamento del servizio e le eventuali modifiche ed integrazioni atte a migliorarlo.

#### **Art. 11**

##### **(Commissione provinciale)**

- Le parti firmatarie del presente protocollo concordano che la Commissione istituita presso ogni ASL, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. N° 371/98 è deputata a decidere su tutte le controversie tra farmacie aderenti e l'ASP CL, relativamente al rispetto del presente accordo.

#### **Art. 12**

##### **(Durata)**

- L'adesione al servizio CUP da parte delle farmacie aderenti avrà durata annuale e potrà essere tacitamente rinnovata nei medesimi termini di cui all'art. 1, a meno che non venga inviata la richiesta di disdetta almeno 60 giorni prima della scadenza, fatta salva la risoluzione anticipata ipso iure ove intervenga disciplina convenzionale a livello regionale che comporti la il venir meno della validità del presente protocollo d'intesa

#### **Art. 13**

##### **(Verifiche ai sensi del D.P.R. n° 371/98)**

- Dal momento che il presente protocollo viene sottoscritto anche in conformità al disposto del D.P.R. n° 371/98, il rispetto di quanto stabilito nella stesso da parte delle farmacie firmatarie sarà oggetto di verifica nel corso delle ispezioni ordinarie ex art. 127 svolta dalla Commissione di Vigilanza sulle farmacie, relativamente alle parti di pertinenza.

#### **Art. 14**

##### **(Foro competente)**

- Per eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio CUP da parte delle farmacie aderenti, il foro competente sarà quello di Avellino.

#### **Art. 15**

##### **(Registrazione)**

- La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 DPR n.131 del 26/04/1986.

L'onere della registrazione sarà a carico del richiedente.

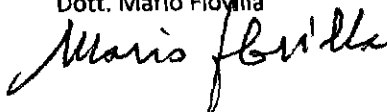
Letto, confermato, sottoscritto.

Avellino, li 10/04/2015

Federfarma Avellino

Il Presidente

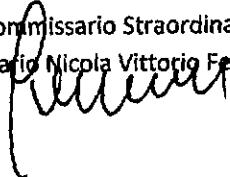
Dott. Mario Flovilla



Azienda Sanitaria Locale Avellino

Il Commissario Straordinario

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

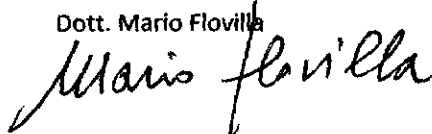


Preso atto che allo stato le attività, servizi ed obblighi delle parti, relativamente ai punti di cui agli artt. 1, 2, 4, 6, 8, 9, risultano già regolarmente attivati, dar seguito al completamento del sistema come da premessa e convenzione.

Federfarma Avellino

Il Presidente

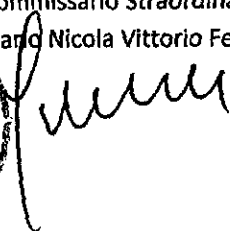
Dott. Mario Flovilla



Azienda Sanitaria Locale Avellino

Il Commissario Straordinario

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



ORIGINALE ☐

COPIA ☐

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 862 del 16-06-2015

### PUBBLICAZIONE

*Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.*

Premesso che il D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

*(firma del proponente)*

### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

18 GIU. 2015

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine  
Dr. Carmine Iasevoli*



**DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:**  
*(ove dovuta)*

il presente atto trova capienza di spesa all'autorizzazione :

n. del  
n. del  
n. del

**Il Funzionario Responsabile  
U.O.C. Contabilità Generale**

**OGGETTO: Presa d'atto Convenzione FAMACUP. Adeguamento sistema informativo e campagna promozionale.**

L'anno duemilaquindici il giorno  
\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

nella Sede dell'ASL di Avellino, il Dr. Mario Nicola Vittorio Ferrante, Commissario Straordinario dell'ASL AV, ai sensi della D.G.R.C. n. 9 del 16.01.2015, assistito dal Segretario assume la seguente deliberazione:

**16 GIU. 2015**

Letta, approvata e sottoscritta, nel giorno, mese ed anno di cui sopra.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dr. Mario Nicola Vittorio Ferrante

**IL SEGRETARIO**

Dr.ssa Alessandra Antocicco

A. Lauer

**INVIO PER PROVVEDIMENTI DI  
CONTROLLO**

☐ Collegio Sindacale  
n. 2039 del 18 GIU. 2015

☐ Giunta Regionale della Campania  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

☐ Conferenza dei Sindaci  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine  
Dr Carmine Iasevoli*

*[Signature]*

**ESITO PROVVEDIMENTI DI  
CONTROLLO**

☐ Collegio Sindacale

☐ Giunta Regionale della Campania

☐ Conferenza dei Sindaci

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine  
Dr Carmine Iasevoli*

**La presente deliberazione è diventata esecutiva :**

☐ per il decorso termine ai sensi dell'art.134, Commi 3 e 4, del D.L.vo 267/2000.

☐ a seguito di provvedimento della Giunta Regionale della Campania:

n. ....del .....

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine  
Dr Carmine Iasevoli*

la presente è trasmessa ai destinatari indicati in delibera per la relativa esecuzione

**Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine  
Dr Carmine Iasevoli**